



## COMPLEXUL MUZEAL ARAD

### CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. achizitor 6 din 09.01.2026

#### Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul

- **art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016** care prevede: „*Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.*”.
- **art. 7, alin. 7, lit. c) din Legea nr. 98/2016** care prevede: „(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă: c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;”.
- **art. 1270 Cod Civil** și cu respectarea principiilor instituite de art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, nerestricționând accesul operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.
- **art. 231 din Legea 98/2016** care prevede: „În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.”.

#### 1. Părțile contractante

**Complexul Muzeal Arad** cu sediul în localitatea Arad, str. George Enescu, nr. 1, jud. Arad, telefon: 0721.218.569, CF 3678220, reprezentată legal prin **Manager Bulboacă Sorin Ovidiu** în calitate de achizitor,

și

**LOGISTICS SERV SRL** cu sediul în localitatea Arad, str. Tuberozei, nr. 15, jud. Arad, tel.: 0745.783.279, mail: office@logisticserv.ro, înregistrat la ORC sub nr. J02/299/2014, CUI: RO32927839, reprezentată legal prin **Administrator Ciprian Burcă** în calitate de prestator.

#### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- e. caz fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 zile.

#### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 4. Obiectul contractului

4.1. Prezentul contract are ca obiect **servicii de curățenie**, clasificate conform CPV: 90900000-6 **Servicii de curățenie și igienizare**.

4.2. Serviciile achizitionate vor fi efectuate la sediul achizitorului (piata George Enescu, nr. 1), bdl. Revolutiei, nr. 97 si la cele 3 (trei) filiale din Lipova, Şiria si Savarsin (Muzeul Orasului Lipova, Muzeul Memorial Ioan Slavici şi Emil Monţia Şiria si Casa Memorială Eugen Popa şi Eugenia Hagi Săvârşin).

#### **5. Pretul contractului si modalităţi de plată**

5.1. (1) Pretul serviciilor ce urmeaza a fi prestate este conform ofertei din SEAP a prestatorului de **24.900 lei** la care se adauga suma de **5.229 lei** reprezentand TVA suma totala fiind de **30.129 lei**.

(2) Pretul a fost determinat cu luarea in considerare a unui tarif lunar de **8.300 lei** si avandu-se in vedere o durata a contractului de **3 luni**.

5.2. Facturarea se va face de către prestator lunar, dupa receptia fara obiectiuni a serviciilor prestate de catre acesta in conditiile stabilite de comun acord intre parti.

5.3. Achizitorul se obligă să platească pretul serviciilor ce fac obiectul prezentului contract catre prestator în termen de max. **30 de zile** de la data inregistrării facturii la achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013.

#### **6. Durata contractului si conditii de incetare a contractului**

6.1. Prezentul contract intră în vigoare începand cu semnarea acestuia şi este valabil până la **31.03.2026**.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către părţi a tuturor obligatiilor prevăzute prin acesta.

6.3. Prezentul contract inceteaza la data prevazuta la pct. 6.1.

6.4. Prezentul contract poate inceta si in conditiile precizate la pct. 11.3, cat si la art. 18 din contract.

6.5. Prezentul contract poate inceta prin reziliere unilaterala de catre achizitor cu un preaviz de 15 zile in urmatoarele situatii:

- a). la prima constatare ca prestatorul presteaza serviciile fara respectarea conditiilor impuse;
- b). daca nu este respectat pretul serviciilor convenit prin contract;
- c). in cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii prezentului contract (ex: reorganizarea achizitorului).

#### **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe în ziua mentionata la pct. 6.1. al contractului.

7.2. Executarea contractului se va face cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul la toate locatiile stabilite de achizitor (piata George Enescu, nr. 1; bdl. Revolutiei, nr. 97; Muzeul Orasului Lipova, Muzeul Memorial Ioan Slavici şi Emil Monţia Şiria si Casa Memorială Eugen Popa şi Eugenia Hagi Săvârşin).

#### **8. Obligatiile principale ale prestatorului**

8.1. (1) Prestatorul se obliga sa presteze serviciile comandate de catre achizitor in conformite cu cele precizate/asumate prin oferta sa din SEAP, anexa la prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligatia de a asigura, din surse proprii, pe intreaga perioada de desfasurare a contractului personal suficient care sa deserveasca activitatea de curatenie la sediul achizitorului si filialele acestuia.

8.2. (1) Prestatorul se obliga sa respecte cu strictete termenele de prestare stabilite de comun acord cu achizitorul asumate la data achizitionarii prin SEAP si mentionate prin oferta inaintata, respectiv:

| Locația                                                             | Serviciul prestat                                                                    | Frecvența prestației |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Sediul central<br>Complex Muzeal Arad<br>Piața George Enescu, nr. 1 | Aerisirea birourilor                                                                 | Zilnic               |
|                                                                     | Golirea și înlocuirea sacilor cu deșeuri din birouri                                 |                      |
|                                                                     | Colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea personalului             |                      |
|                                                                     | Transportul deșeurilor la locul special destinat pentru depozitarea acestora         |                      |
|                                                                     | Măturarea/aspirarea pardoselilor din birouri, holuri, scări, etc                     |                      |
|                                                                     | Spălarea pardoselilor din birouri, holuri, scări, căi de acces, etc                  |                      |
|                                                                     | Ștergerea prafului de pe birouri, mese de ședințe, aparatură de birou, mobilier, etc |                      |
|                                                                     | Măturarea si spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                            |                      |

|                                   |                                                                                                                                                                               |            |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                   | Curățarea obiectelor sanitare                                                                                                                                                 | Săptămânal |
|                                   | Asigurarea necesarului de materiale consumabile pentru grupurile sanitare. Hârtie igienică, săpun lichid, odorizant toalete, prosoape din hârtie, site odorizante pisoar, etc |            |
|                                   | Curățarea prafului de pe pervazurile geamurilor, pereți, aparataj instalație electrică, balustradă căi acces, etc.                                                            |            |
|                                   | Măturat/aspirat praf din zonele de expoziție.                                                                                                                                 |            |
|                                   | Îndepărtarea pânzelor de paianjen din toată clădirea                                                                                                                          |            |
| Birouri<br>bd. Revoluției, nr. 97 | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                                                                                                                     | Semestrial |
|                                   | Golirea și înlocuirea sacilor cu deșeuri                                                                                                                                      | Lunar      |
|                                   | Măturarea/aspirarea pardoselilor din sala de expoziție                                                                                                                        |            |
|                                   | Spălarea pardoselilor din sala de expoziție                                                                                                                                   |            |
|                                   | Măturarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                                                                                                                     |            |
|                                   | Curățarea obiectelor sanitare                                                                                                                                                 |            |
|                                   | Curățarea oglinzilor din grupurile sanitare                                                                                                                                   |            |
|                                   | Măturat și spălat pardoseli din holuri și cai de acces                                                                                                                        |            |
|                                   | Îndepărtarea pânzelor de paianjen                                                                                                                                             |            |
|                                   | Curățarea prafului de pe pervazurile geamurilor, pereți, aparataj instalație electrică, balustradă căi acces, etc.                                                            |            |
| Sediu expozițional Lipova         | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                                                                                                                     | Annual     |
|                                   | Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție                                                                                       | Bi – anual |
|                                   | Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție                                                                                                  |            |
|                                   | Măturarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                                                                                                                     |            |
|                                   | Curățarea obiectelor sanitare                                                                                                                                                 |            |
|                                   | Îndepărtarea pânzelor de paianjen                                                                                                                                             |            |
| Sediu expozițional Șiria          | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                                                                                                                     | Bi – anual |
|                                   | Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție                                                                                       |            |
|                                   | Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție                                                                                                  |            |
|                                   | Măturarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                                                                                                                     |            |
|                                   | Curățarea obiectelor sanitare                                                                                                                                                 |            |
|                                   | Îndepărtarea pânzelor de paianjen                                                                                                                                             |            |
| Sediu expozițional Savârșin       | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                                                                                                                     | Bi – anual |
|                                   | Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție                                                                                       |            |
|                                   | Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție                                                                                                  |            |
|                                   | Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                                                                                                                        |            |
|                                   | Curățarea obiectelor sanitare                                                                                                                                                 |            |

|  |                                           |  |
|--|-------------------------------------------|--|
|  | Îndepărtarea pânzelor de paianjen         |  |
|  | Curăţat geamuri şi alte suprafeţe vitrate |  |

(2) Termenele stabilite vor putea face obiectul unei negocieri în cazul în care activitatea achizitorului se modifica în oricare dintre locațiile stabilite la momentul acceptării ofertei înaintate.

(3) Programul de prestare a serviciilor va fi stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă în așa fel încât să nu îngreuneze desfășurarea activității curente a achizitorului.

8.3. Prestatorul va asigura toate materialele, echipamentele, ustensilele necesare prestării serviciilor de curățenie.

8.4. Prestatorul se obligă ca ținuta lucrătorilor care participă la curățenie și întreținere să fie în permanență decentă și curată.

8.5. Prestatorul are obligația de a asigura instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia.

#### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toate informațiile, documentele și indicațiile necesare acestuia în vederea îndeplinirii în condiții optime a contractului.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în condițiile precizate în prezentul contract.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească pretul serviciilor ce fac obiectul prezentului contract către prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor.

#### **10. Conflictul de interese**

10.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

10.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

10.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

10.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea echipamentelor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost angajați ai autorității contractante pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. (1) În cazul în care, din vina exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Procentul de penalitate se va aplica la contract și la rest de plată neefectuată la termen/scadentă.

(2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate cf. prezentului contract.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu

dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

În temeiul prevederilor art. 154 alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, achizitorul **nu** solicita constituirea garanției de buna execuție.

## **13. Ajustarea pretului contractului**

13.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta, anexă la contract.

13.2. Complexul Muzeal Arad **nu** accepta ajustarea pretului.

## **14. Cesiunea**

14.1. Partilor prezentului contract le este permisă cesiunea creanțelor (*drepturilor*) născute din contract, cesiune care însă nu va afecta obligațiile născute din acesta și care vor rămâne în sarcina partilor contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

14.2. Cesiunea obligațiilor născute din contract este permisă în condițiile reglementate de art. 221, alin. (1), lit. d), pct 2 și pct. 3, din Legea nr. 98/2016.

## **15. Amendamente**

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția pct. 13.2 și 14 cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 221 alin. (1), lit. b), lit. c), lit. e) și lit. f) din Legea nr. 98/2016.

## **16. Forta majora**

16.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanța judecătorească de la sediul achizitorului.

## **18. Incetarea contractului**

Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) expirarea duratei contractuale;
- b) dacă oricare dintre parti intră în faliment sau dizolvare, dacă nu mai dețin autorizațiile/atestările necesare desfășurării activității sau îi este interzis de către lege să desfășoare activități care constituie obligații în prezentul contract;
- c) prin acordul partilor exprimat în scris;
- d) unilateral, cu o notificare scrisă făcută cu 30 de zile calendaristice înainte de data la care se dorește încetarea contractului în situațiile prevăzute la art. 222, alin. (2) și 223, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- e) prin reziliere, de către oricare dintre parti, în cazul neexecutării, executării defectuoase sau cu întârziere a clauzelor contractuale de către cealaltă parte contractuală. În aceste condiții, partea aflată în culpa este obligată a plăti celeilalte parti daune-interese în cuantumul prejudiciului realizat. Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

## **19. Protecția datelor cu caracter personal**

19.1. Partile se obliga sa asigure garantii suficiente pentru punerea in aplicare a unor masuri tehnice si organizatorice adecvate, astfel incat prelucrarea datelor cu caracter personal sa respecte cerintele legislatiei europene in conformitate cu art. 32-36 din Regulamentul UE 2016/679.

19.2. Partile au obligatia de a comunica imediat orice situatie deosebita intervenita in derularea activitatii intreprinse iar datele vor fi sterse si/sau returnate, cu exceptia cazului in care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal.

19.3. Partile au cunostinta de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 si ale Legii nr. 190/2018 privind masurile de aplicare de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, si consimt sa pastreze confidentialitatea acestor date, a caror prelucrare se efectueaza in cadrul derularii prezentului contract, inclusiv dupa incetarea obligatiilor prevazute de acesta.

19.4. Datele cu caracter personal ale partilor comunicate in cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate numai in scopul executarii acestuia.

## **20. Limba care guverneaza contractul**

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **21. Comunicari**

21.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

21.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare originale, din care două pentru achizitor și unul pentru prestator.

**Achizitor**



**Prestator**



## COMPLEXUL MUZEAL ARAD

### PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE

Aferent facturii nr. 341 / 02.02.2026

Anexa la contractul nr. 6/09.01.2026

Încheiat între:

**COMPLEXUL MUZEAL ARAD**, cu sediul în Loc. Arad, Piața George Enescu nr.1, Jud. Arad telefon 0721.218.569, 0257-281847, cod fiscal 3678220, cont bancar IBAN: RO35TREZ02121G335000XXXX, reprezentată prin Manager Bulboacă Sorin în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

**S.C. LOGISTICS SERV S.R.L.** cu sediul în localitatea Arad, str. Tuberozei, nr. 15, jud. Arad, tel.: 0745.783.279, mail: office@logisticserv.ro, înregistrat la ORC sub nr. J02/299/2014, CUI: RO32927839, reprezentată legal prin Administrator Burcă Ciprian în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

Referitor la realizarea contractului nr. 6/09.01.2026 am prestat următoarele:

- Servicii de curatenie, - conform facturii nr. LGS CS 2025 0341 / 02.02.2026

Prin prezentul, părțile convin că serviciile mai sus menționate au caracteristicile solicitate prin cererea de ofertă/oferta acceptată, și au fost recepționate în totalitate la data semnării prezentului Proces verbal, în locațiile specificate de beneficiar, respectiv: Sediul central - Complexul Muzeal Arad, p-ța G. Enescu nr.1, 310131 Arad, Birouri bd. Revoluției, nr. 97, Sediul expozițional Lipova, Sediul expozițional Șiria, Sediul expozițional Savârșin (conform Anexei nr.1 la prezentul proces-verbal).

Valoarea serviciilor prestate este de 10043,00 lei, TVA inclus.

Prezentul Proces-verbal a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, astăzi 02.02.2026, data semnării lui de către:

Achizitor,

Furnizor.



## COMPLEXUL MUZEAL ARAD

### ANEXA NR.1

Referitoare la frecvența și tipul serviciilor prestate în fiecare locație a Achizitorului, conform contractului nr. 6/09.01.2026, încheiat între Complexul Muzeal Arad și S.C. Logistics Serv S.R.L.

| Locația                                                             | Serviciul prestat                                                                                                                                                             | Frecvența prestației |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Sediul central<br>Complex Muzeal Arad<br>Piața George Enescu, nr. 1 | Aerisirea birourilor                                                                                                                                                          | Zilnic               |
|                                                                     | Golirea și înlocuirea sacilor cu deșeuri din birouri                                                                                                                          |                      |
|                                                                     | Colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea personalului                                                                                                      |                      |
|                                                                     | Transportul deșeurilor la locul special destinat pentru depozitarea acestora                                                                                                  |                      |
|                                                                     | Măturarea/aspirarea pardoselilor din birouri, holuri, scări, etc                                                                                                              |                      |
|                                                                     | Spălarea pardoselilor din birouri, holuri, scări, căi de acces, etc                                                                                                           |                      |
|                                                                     | Ștergerea prafului de pe birouri, mese de sedințe, aparatură de birou, mobilier, etc                                                                                          |                      |
|                                                                     | Măturarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                                                                                                                     |                      |
|                                                                     | Curățarea obiectelor sanitare                                                                                                                                                 |                      |
|                                                                     | Asigurarea necesarului de materiale consumabile pentru grupurile sanitare. Hârtie igienică, săpun lichid, odorizant toalete, prosoape din hârtie, site odorizante pisoar, etc |                      |
|                                                                     | Curățarea prafului de pe pervazurile geamurilor, pereți, aparataj instalație electrică, balustradă căi acces, etc.                                                            | Săptămânal           |
|                                                                     | Măturat/aspirat praf din zonele de expoziție.                                                                                                                                 |                      |
|                                                                     | Îndepărtarea pănzelor de paianjen din toată clădirea                                                                                                                          |                      |
|                                                                     | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                                                                                                                     | Semestrial           |
| Birouri<br>bd. Revoluției, nr. 97                                   | Golirea și înlocuirea sacilor cu deșeuri                                                                                                                                      | Lunar                |
|                                                                     | Măturarea/aspirarea pardoselilor din sala de expoziție                                                                                                                        |                      |
|                                                                     | Spălarea pardoselilor din sala de expoziție                                                                                                                                   |                      |
|                                                                     | Măturarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                                                                                                                     |                      |
|                                                                     | Curățarea obiectelor sanitare                                                                                                                                                 |                      |
|                                                                     | Curățarea oglinzilor din grupurile sanitare                                                                                                                                   |                      |
|                                                                     | Măturat și spălat pardoseli din holuri și cai de acces                                                                                                                        |                      |
|                                                                     | Îndepărtarea pănzelor de paianjen                                                                                                                                             |                      |
|                                                                     | Curățarea prafului de pe pervazurile geamurilor, pereți, aparataj instalație electrică,                                                                                       |                      |



## COMPLEXUL MUZEAL ARAD

|                              |                                                                                         |            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                              | balustradă căi acces, etc.                                                              |            |
|                              | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                               | Anual      |
| Sediul expozițional Lipova   | Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție | Bi – anual |
|                              | Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție            |            |
|                              | Măturarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                               |            |
|                              | Curățarea obiectelor sanitare                                                           |            |
|                              | Îndepărtarea pănzelor de paianjen                                                       |            |
|                              | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                               |            |
| Sediul expozițional Șiria    | Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție | Bi – anual |
|                              | Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție            |            |
|                              | Măturarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                               |            |
|                              | Curățarea obiectelor sanitare                                                           |            |
|                              | Îndepărtarea pănzelor de paianjen                                                       |            |
|                              | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                               |            |
| Sediul expozițional Savârșin | Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție | Bi – anual |
|                              | Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție            |            |
|                              | Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                                  |            |
|                              | Curățarea obiectelor sanitare                                                           |            |
|                              | Îndepărtarea pănzelor de paianjen                                                       |            |
|                              | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                               |            |



## ORDIN DE PLATĂ

Nr.

158

PLĂTIȚI

10.043

LEI, adică

zece mii patru zeci și trei lei

PLĂTIȚOR

COMPLEXUL MUZEAL ARAD

Cod de identificare fiscală

3678220

Adresa

ARAD ARAD STR P TA GEORGE ENESCU NR 1 COD 310131

Cod IBAN

plătitor

RO601TREZ24G670303200130X

Codul BIC

TREZROBU

De la

TREZORERIA STATULUI

Angajament: Cod

Indicator

Cod program

AAB2MKH73MM

AAB

0000000000

Primirea/ Acceptarea

BENEFICIAR

LOGISTICS SERV SRI

Cod de identificare fiscală

32927839

Cod IBAN

beneficiar

RO76TREZ0215069XXX023920

Codul BIC

TREZROBU

La

Treorerie operativa Municipiul Arad

Nr. de evidență a plății

pt. Decizie de impunere/PV

Reprezentând :

Fact nr 2025 nr 0341 seria LGS CS din 02/02/26

(11)





## COMPLEXUL MUZEAL ARAD

### PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE

Aferent facturii nr. 366 / 02.03.2026

Anexa la contractul nr. 6/09.01.2026

Încheiat între:

**COMPLEXUL MUZEAL ARAD**, cu sediul în Loc. Arad, Piața George Enescu nr.1, Jud. Arad telefon 0721.218.569, 0257-281847, cod fiscal 3678220, cont bancar IBAN: RO35TREZ02121G335000XXXX, reprezentată prin Manager Bulboacă Sorin în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

**S.C. LOGISTICS SERV S.R.L.** cu sediul în localitatea Arad, str. Tuberozei, nr. 15, jud. Arad, tel.: 0745.783.279, mail: office@logisticserv.ro, înregistrat la ORC sub nr. J02/299/2014, CUI: RO32927839, reprezentată legal prin Administrator Burcă Ciprian în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

Referitor la realizarea contractului nr. 6/09.01.2026 am prestat următoarele:

- Servicii de curatenie, - conform facturii nr. LGS CS 2025 0366 / 02.03.2026

Prin prezentul, părțile convin că serviciile mai sus menționate au caracteristicile solicitate prin cererea de ofertă/oferta acceptată, și au fost recepționate în totalitate la data semnării prezentului Proces verbal, în locațiile specificate de beneficiar, respectiv: Sediul central - Complexul Muzeal Arad, p-ța G. Enescu nr.1, 310131 Arad, Birouri bd. Revoluției, nr. 97, Sediul expozițional Lipova, Sediul expozițional Șiria, Sediul expozițional Savârșin (conform Anexei nr.1 la prezentul proces-verbal).

Valoarea serviciilor prestate este de 10043,00 lei, TVA inclus.

Prezentul Proces-verbal a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, astăzi 02.03.2026, data semnării lui de către:

Achizitor,



Furnizor,



## COMPLEXUL MUZEAL ARAD

### ANEXA NR.1

Referitoare la frecvența și tipul serviciilor prestate în fiecare locație a Achizitorului, conform contractului nr. 6/09.01.2026, încheiat între Complexul Muzeal Arad și S.C. Logistics Serv S.R.L.

| Locația                                                             | Serviciul prestat                                                                                                                                                             | Frecvența prestației |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Sediul central<br>Complex Muzeal Arad<br>Piața George Enescu, nr. 1 | Aerisirea birourilor                                                                                                                                                          | Zilnic               |
|                                                                     | Golirea și înlocuirea sacilor cu deșeuri din birouri                                                                                                                          |                      |
|                                                                     | Colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea personalului                                                                                                      |                      |
|                                                                     | Transportul deșeurilor la locul special destinat pentru depozitarea acestora                                                                                                  |                      |
|                                                                     | Măturarea/aspirarea pardoselilor din birouri, holuri, scări, etc                                                                                                              |                      |
|                                                                     | Spălarea pardoselilor din birouri, holuri, scări, căi de acces, etc                                                                                                           |                      |
|                                                                     | Ștergerea prafului de pe birouri, mese de sedințe, aparatură de birou, mobilier, etc                                                                                          |                      |
|                                                                     | Măturarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                                                                                                                     |                      |
|                                                                     | Curățarea obiectelor sanitare                                                                                                                                                 |                      |
|                                                                     | Asigurarea necesarului de materiale consumabile pentru grupurile sanitare. Hârtie igienică, săpun lichid, odorizant toalete, prosoape din hârtie, site odorizante pisoar, etc |                      |
|                                                                     | Curățarea prafului de pe pervazurile geamurilor, pereți, aparataj instalație electrică, balustradă căi acces, etc.                                                            | Săptămânal           |
|                                                                     | Măturat/aspirat praf din zonele de expoziție.                                                                                                                                 |                      |
|                                                                     | Îndepărtarea pănzelor de paianjen din toată clădirea                                                                                                                          |                      |
|                                                                     | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                                                                                                                     | Semestrial           |
| Birouri<br>bd. Revoluției, nr. 97                                   | Golirea și înlocuirea sacilor cu deșeuri                                                                                                                                      | Lunar                |
|                                                                     | Măturarea/aspirarea pardoselilor din sala de expoziție                                                                                                                        |                      |
|                                                                     | Spălarea pardoselilor din sala de expoziție                                                                                                                                   |                      |
|                                                                     | Măturarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                                                                                                                     |                      |
|                                                                     | Curățarea obiectelor sanitare                                                                                                                                                 |                      |
|                                                                     | Curățarea oglinzilor din grupurile sanitare                                                                                                                                   |                      |
|                                                                     | Măturat și spălat pardoseli din holuri și cai de acces                                                                                                                        |                      |
|                                                                     | Îndepărtarea pănzelor de paianjen                                                                                                                                             |                      |
|                                                                     | Curățarea prafului de pe pervazurile geamurilor, pereți, aparataj instalație electrică,                                                                                       |                      |



## COMPLEXUL MUZEAL ARAD

|                              |                                                                                         |            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                              | balustradă căi acces, etc.                                                              |            |
|                              | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                               | Anual      |
| Sediul expozițional Lipova   | Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție | Bi – anual |
|                              | Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție            |            |
|                              | Măturarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                               |            |
|                              | Curățarea obiectelor sanitare                                                           |            |
|                              | Îndepărtarea pânzelor de paianjen                                                       |            |
|                              | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                               |            |
| Sediul expozițional Șiria    | Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție | Bi – anual |
|                              | Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție            |            |
|                              | Măturarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                               |            |
|                              | Curățarea obiectelor sanitare                                                           |            |
|                              | Îndepărtarea pânzelor de paianjen                                                       |            |
|                              | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                               |            |
| Sediul expozițional Savârșin | Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție | Bi – anual |
|                              | Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție            |            |
|                              | Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare                                  |            |
|                              | Curățarea obiectelor sanitare                                                           |            |
|                              | Îndepărtarea pânzelor de paianjen                                                       |            |
|                              | Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate                                               |            |



## ORDIN DE PLATĂ

Nr.

187

PLĂTIȚI

10.043

LEI, adică

zecemii patruzecisitreilei

## PLĂTITOR

COMPLEXUL MUZEAL ARAD

Cod de identificare fiscală

3678220

Adresa

ARAD ARAD STR P TA GEORGE ENESCU NR 1 COD 310131

Cod IBAN

plătitor

RO60TREZ24G670303200130X

Codul BIC

TREZROBU

De la

TREZORERIA STATULUI

Angajament: Cod

Indicator

Cod program

AAB2MKH73MM

AAB

0000000000

## BENEFICIAR

LOGISTICS SERV SRL

Cod de identificare fiscală

32927839

Codul BIC

Cod IBAN

beneficiar

RO76TREZ0215069XXX023920

TREZROBU

La

Trezorerie operativa Municipiul Arad

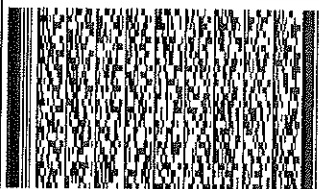
Nr. de evidență a plății

pt. Decizie de impunere/PV

Reprezentând :

Fact nr 2025 nr 0366 seria LGS CS din 02/03/26

(11)



Primirea/ Acceptarea

Semnătura

L.S.

NORMAL URGENT

