



COMPLEXUL MUZEAL ARAD

CONTRACT DE SERVICII

nr. achizitor 05 din 08.01.2025

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul

- **art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016** care prevede: „Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.”.

- **art. 1270 Cod Civil** și cu respectarea principiilor instituite de art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, nerestricționând accesul operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

- **art. 231 din Legea 98/2016** care prevede: “În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.”.

1. Părțile contractante

Complexul Muzeal Arad cu sediul în localitatea Arad, str. George Enescu, nr. 1, jud. Arad, telefon: 0721.218.569, CF 3678220, reprezentată legal prin **Manager Sorin Bulboacă** în calitate de achizitor, pe de o parte

și

LOGISTICS SERV SRL cu sediul în localitatea Arad, str. Tuberozei, nr. 15, jud. Arad, tel.: 0745.783.279, mail: office@logisticserv.ro, înregistrat la ORC sub nr. J02/299/2014, CUI: RO32927839, reprezentată legal prin **Administrator Ciprian Burcă** în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. forta majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- e. caz fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prezentul contract are ca obiect **servicii de curățenie**, clasificate conform CPV: **90900000-6 Servicii de curățenie și igienizare**.

4.2. Serviciile achiziționate vor fi efectuate la sediul achizitorului (piața George Enescu, nr. 1) și la cele 3 (trei) filiale din Lipova, Șiria și Savarsin (Muzeul Orasului Lipova, Muzeul Memorial Ioan Slavici și Emil Monția Șiria și Casa Memorială Eugen Popa și Eugenia Hagiș Săvârșin).

5. Pretul contractului și modalități de plată

5.1. (1) Pretul serviciilor ce urmează a fi prestate este conform ofertei din SEAP a prestatorului de **21.900 lei** la care se adaugă suma de **4.161 lei** reprezentând TVA suma totală fiind de **26.061 lei**.

(2) Pretul a fost determinat cu luarea în considerare a unui tarif lunar de **7.300 lei** și avându-se în vedere o durată a contractului de **3 luni**.

5.2. Facturarea se va face de către prestator lunar, după recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta în condițiile stabilite de comun acord între părți.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească pretul serviciilor ce fac obiectul prezentului contract către prestator în termen de max. **30 de zile** de la data înregistrării facturii la achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013.

6. Durata contractului și condiții de încetare a contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare începând cu semnarea acestuia și este valabil până la **31.03.2025**.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către părți a tuturor obligațiilor prevăzute prin acesta.

6.3. Prezentul contract încetează la data prevăzută la pct. 6.1.

6.4. Prezentul contract poate înceta și în condițiile precizate la pct. 11.3, cât și la art. 18 din contract.

6.5. Prezentul contract poate înceta prin reziliere unilaterală de către achizitor cu un preaviz de 15 zile în următoarele situații:

- a). la prima constatare că prestatorul prestează serviciile fără respectarea condițiilor impuse;
- b). dacă nu este respectat pretul serviciilor convenit prin contract;
- c). în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract (ex: reorganizarea achizitorului).

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe în ziua menționată la pct. 6.1. al contractului.

7.2. Executarea contractului se va face cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul la toate locațiile stabilite de achizitor (piața George Enescu, nr. 1; Muzeul Orasului Lipova, Muzeul Memorial Ioan Slavici și Emil Monția Șiria și Casa Memorială Eugen Popa și Eugenia Hagiu Săvârșin).

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile comandate de către achizitor în conformitate cu cele precizate/asumate prin oferta sa din SEAP, anexa la prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația de a asigura, din surse proprii, pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului personal suficient care să deservească activitatea de curățenie la sediul achizitorului și filialele acestuia.

8.2. (1) Prestatorul se obligă să respecte cu strictețe termenele de prestare stabilite de comun acord cu achizitorul asumate la data achiziționării prin SEAP și menționate prin oferta înaintată, respectiv:

Locația	Serviciul prestat	Frecvența prestației
Sediul central Complex Muzeal Arad Piața George Enescu, nr. 1	Aerisirea birourilor	Zilnic
	Golirea și înlocuirea sacilor cu deșeuri din birouri	
	Colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea personalului	
	Transportul deșeurilor la locul special destinat pentru depozitarea acestora	
	Măturarea/aspirarea pardoselilor din birouri, holuri, scări, etc	
	Spălarea pardoselilor din birouri, holuri, scări, căi de acces, etc	
	Ștergerea prafului de pe birouri, mese de ședințe, aparatură de birou, mobilier, etc	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Asigurarea necesarului de materiale consumabile pentru grupurile sanitare. Hârtie igienică, săpun lichid, odorizant toalete, prosoape din hârtie, site odorizante pisoar, etc	
	Curățarea prafului de pe pervazurile geamurilor, pereți, aparatură instalație electrică, balustradă căi	Săptămânal

	acces, etc.	Semestrial
	Măturat/aspirat praf din zonele de expoziție.	
	Îndepărtarea pânzelor de paianjen din toată clădirea	
	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	
Birouri bd. Revoluției, nr. 97	Golirea și înlocuirea sacilor cu deșeuri	Lunar
	Măturarea/aspirarea pardoselilor	
	Spălarea pardoselilor	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Curățarea oglinzilor din grupurile sanitare	
	Măturat și spălat pardoseli din holuri și cai de acces	
	Îndepărtarea pânzelor de paianjen	
	Curățarea prafului de pe pervazurile geamurilor, pereți, aparataj instalație electrică, balustradă cai de acces, etc.	
	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	
	Spălarea pardoselilor din holuri, cai de acces, birouri și sala de expoziție	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Îndepărtarea pânzelor de paianjen	
Sediu expozițional Lipova	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Bi – anual
	Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, cai de acces, birouri și sala de expoziție	
	Spălarea pardoselilor din holuri, cai de acces, birouri și sala de expoziție	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Îndepărtarea pânzelor de paianjen	
Sediu expozițional Șiria	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Bi – anual
	Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, cai de acces, birouri și sala de expoziție	
	Spălarea pardoselilor din holuri, cai de acces, birouri și sala de expoziție	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Îndepărtarea pânzelor de paianjen	
Sediu expozițional Savârșin	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Bi – anual
	Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, cai de acces, birouri și sala de expoziție	
	Spălarea pardoselilor din holuri, cai de acces, birouri și sala de expoziție	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Îndepărtarea pânzelor de paianjen	

(2) Termenele stabilite vor putea face obiectul unei negocieri în cazul în care activitatea achizitorului se modifica în oricare dintre locațiile stabilite la momentul acceptării ofertei înaintate.

(3) Programul de prestare a serviciilor va fi stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă în așa fel încât să nu îngreuneze desfășurarea activității curente a achizitorului.

8.3. Prestatorul va asigura toate materialele, echipamentele, ustensilele necesare prestării serviciilor de curatenie.

8.4. Prestatorul se obliga ca ținuta lucrătorilor care participă la curatenie și întreținere să fie în permanență decentă și curată.

8.5. Prestatorul are obligația de a asigura instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toate informațiile, documentele și indicațiile necesare acestuia în vederea îndeplinirii în condiții optime a contractului.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în condițiile precizate în prezentul contract.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească pretul serviciilor ce fac obiectul prezentului contract către prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor.

10. Conflictul de interese

10.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

10.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

10.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

10.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea echipamentelor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost angajați ai autorității contractante pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. (1) În cazul în care, din vina exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din pretul contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,1% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Procentul de penalitate se va aplica la contract și la rest de plată neefectuată la termen/scadentă.

(2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,1% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate cf. prezentului contract.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubiri pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

În temeiul prevederilor art. 154 alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, achizitorul nu solicită constituirea garanției de bună execuție.

13. Ajustarea pretului contractului

13.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta, anexă la contract.

13.2. Complexul Muzeal Arad nu acceptă ajustarea pretului.

14. Cesiunea

14.1. Partilor prezentului contract le este permisă cesiunea creanțelor (*drepturilor*) născute din contract, cesiune care însă nu va afecta obligațiile născute din acesta și care vor rămâne în sarcina partilor contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

14.2. Cesiunea obligațiilor născute din contract este permisă în condițiile reglementate de art. 221, alin. (1), lit. d), pct 2 și pct. 3, din Legea nr. 98/2016.

15. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția pct. 13.2 și 14 cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 221 alin. (1), lit. b), lit. c), lit. e) și lit. f) din Legea nr. 98/2016.

16. Forta majora

16.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanța judecătorească de la sediul achizitorului.

18. Incetarea contractului

Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

a) expirarea duratei contractuale;

b) dacă oricare dintre parti intră în faliment sau dizolvare, dacă nu mai dețin autorizațiile/atestările necesare desfășurării activității sau îi este interzis de către lege să desfășoare activități care constituie obligații în prezentul contract;

c) prin acordul partilor exprimat în scris;

d) unilateral, cu o notificare scrisă făcută cu 30 de zile calendaristice înainte de data la care se dorește încetarea contractului în situațiile prevăzute la art. 222, alin. (2) și 223, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

e) prin reziliere, de către oricare dintre parti, în cazul neexecutării, executării defectuoase sau cu întârziere a clauzelor contractuale de către cealaltă parte contractuală. În aceste condiții, partea aflată în culpă este obligată a plăti celeilalte parti daune-interese în cuantumul prejudiciului realizat. Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

19. Protecția datelor cu caracter personal

19.1. Partile se obligă să asigure garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal să respecte cerințele legislației europene în conformitate cu art. 32-36 din Regulamentul UE 2016/679.

19.2. Partile au obligatia de a comunica imediat orice situatie deosebita intervenita in derularea activitatii intreprinse iar datele vor fi sterse si/sau returnate, cu exceptia cazului in care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal.

19.3. Partile au cunostinta de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentulu European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 si ale Legii nr. 190/2018 privind masurile de aplicare, de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentulu European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, si consimt sa pastreze confidentialitatea acestor date, a caror prelucrare se efectueaza in cadrul derularii prezentului contract, inclusiv dupa incetarea obligatiilor prevazute de acesta.

19.4. Datele cu caracter personal ale partilor comunicate in cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate numai in scopul executarii acestuia.

20. Limba care guverneaza contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicari

21.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

21.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în doua exemplare cate unul pentru fiecare parte contractanta.

Achizitor

Prestator



COMPLEXUL MUZEAL ARAD

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE

Nr. 1 / 03.02.2025

La contractul nr. 05 / 08.01.2025

Încheiat între:

COMPLEXUL MUZEAL ARAD, cu sediul în Arad, Piața G. Enescu nr.1, telefon 0257-281847, cod fiscal 3678220, cont bancar IBAN: RO35TREZ02121G335000XXXX, reprezentată prin Manager Dr. Bulboaca Sorin în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. LOGISTICS SERV S.R.L. cu sediul în localitatea Arad, str. Tuberozei, nr. 15, jud. Arad, tel.: 0745.783.279, mail: office@logisticserv.ro, înregistrat la ORC sub nr. J02/299/2014, CUI: RO32927839, reprezentată legal prin Administrator Ciprian Burcă în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

Referitor la realizarea contractului/comenzii nr. 05/08.01.2025 am prestat următoarele servicii, destinate desfasurarii proiectului/actiunii :

Tipul serviciilor prestate:

- Servicii de curatenie, - conform facturii.nr. 0022/03.02.2025 si constau in:

Prin prezentul, părțile convin că serviciile mai sus menționate au caracteristicile solicitate prin cererea de ofertă/oferta acceptată, și au fost recepționate în totalitate la data semnării prezentului Proces verbal, în locațiile specificate de beneficiar, respectiv: Sediul central - Complexul Muzeal Arad, p-ța G. Enescu nr.1, 310131 Arad, Birouri bd. Revolutiei, nr. 97, Sediul expozițional Lipova, Sediul expozițional Șiria, Sediul expozițional Savârșin (conform Anexei nr.1 la prezentul proces-verbal).

Valoarea serviciilor prestate este de 8687,00 lei, TVA inclus.

Prezentul Proces-verbal a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, astăzi 03.02.2025, data semnării lui de către:

Achizitor,

Furnizor,



COMPLEXUL MUZEAL ARAD

ANEXA NR.1

La Procesul-verbal de receptie nr. 1 / 03.02.2025

Referitoare la frecvența și tipul serviciilor prestate în fiecare locație a Achizitorului, conform contractului nr. 05/08.01.2025, încheiat între Complexul Muzeal Arad și S.C. Logistics Serv S.R.L.

Locația	Serviciul prestat	Frecvența prestației
Sediul central Complex Muzeal Arad Piața George Enescu, nr. 1	Aerisirea birourilor	Zilnic
	Golirea și înlocuirea sacilor cu deșeuri din birouri	
	Colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea personalului	
	Transportul deșeurilor la locul special destinat pentru depozitarea acestora	
	Măturarea/aspirarea pardoselilor din birouri, holuri, scări, etc	
	Spălarea pardoselilor din birouri, holuri, scări, căi de acces, etc	
	Ștergerea prafului de pe birouri, mese de ședințe, aparatură de birou, mobilier, etc	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Asigurarea necesarului de materiale consumabile pentru grupurile sanitare. Hârtie igienică, săpun lichid, odorizant toalete, prosoape din hârtie, site odorizante pisoar, etc	
	Curățarea prafului de pe pervazurile geamurilor, pereți, aparataj instalație electrică, balustradă căi acces, etc.	Săptămânal
	Măturat/aspirat praf din zonele de expoziție.	
	Îndepărtarea pănzelor de paianjen din toată clădirea	
Birouri bdl. Revoluției, nr. 97	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Semestrial
	Golirea și înlocuirea sacilor cu deșeuri	Lunar
	Măturarea/aspirarea pardoselilor	
	Spălarea pardoselilor	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Curățarea oglinzilor din grupurile sanitare	
	Măturat și spălat pardoseli din holuri și cai de acces	
	Îndepărtarea pănzelor de paianjen	
	Curățarea prafului de pe pervazurile geamurilor, pereți, aparataj instalație electrică, balustradă căi acces, etc.	



COMPLEXUL MUZEAL ARAD

	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Anual
	Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Îndepărtarea pânzelor de paianjen	
Sediu expozițional Lipova	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Bi – anual
	Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Îndepărtarea pânzelor de paianjen	
Sediu expozițional Șiria	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Bi – anual
	Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Îndepărtarea pânzelor de paianjen	
Sediu expozițional Savârșin	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Bi – anual
	Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Îndepărtarea pânzelor de paianjen	

N



COMPLEXUL MUZEAL ARAD

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE

Nr. 2 / 03.03.2025

La contractul nr. 05 / 08.01.2025

Încheiat între:

COMPLEXUL MUZEAL ARAD, cu sediul în Arad, Piața G. Enescu nr.1, telefon 0257-281847, cod fiscal 3678220, cont bancar IBAN: RO35TREZ02121G335000XXXX, reprezentată prin Manager Dr. Bulboaca Sorin în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. LOGISTICS SERV S.R.L. cu sediul în localitatea Arad, str. Tuberozei, nr. 15, jud. Arad, tel.: 0745.783.279, mail: office@logisticserv.ro, înregistrat la ORC sub nr. J02/299/2014, CUI: RO32927839, reprezentată legal prin Administrator Ciprian Burcă în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

Referitor la realizarea contractului/comenzii nr. 05/08.01.2025 am prestat următoarele servicii, destinate desfășurării proiectului/acțiunii :

Tipul serviciilor prestate:

- Servicii de curatenie, - conform facturii.nr. 0046 / 03.03.2025 si constau in:

Prin prezentul, părțile convin că serviciile mai sus menționate au caracteristicile solicitate prin cererea de ofertă/oferta acceptată, și au fost recepționate în totalitate la data semnării prezentului Proces verbal, în locațiile specificate de beneficiar, respectiv: Sediul central - Complexul Muzeal Arad, p-ța G. Enescu nr.1, 310131 Arad, Birouri bd. Revoluției, nr. 97, Sediul expozițional Lipova, Sediul expozițional Șiria, Sediul expozițional Savârșin (conform Anexei nr.1 la prezentul proces-verbal).

Valoarea serviciilor prestate este de 8687,00 lei, TVA inclus.

Prezentul Proces-verbal a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, astăzi 03.03.2025, data semnării lui de către:

Achizitor,



Furnizor,



COMPLEXUL MUZEAL ARAD

ANEXA NR.1

La Procesul-verbal de receptie nr. 2 / 03.03.2025

Referitoare la frecventa si tipul serviciilor prestate in fiecare locatie a Achizitorului, conform contractului nr. 05/08.01.2025, incheiat intre Complexul Muzeal Arad si S.C. Logistics Serv S.R.L.

Locația	Serviciul prestat	Frecvența prestației
Sediul central Complex Muzeal Arad Piața George Enescu, nr. 1	Aerisirea birourilor	Zilnic
	Golirea și înlocuirea sacilor cu deșeuri din birouri	
	Colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea personalului	
	Transportul deșeurilor la locul special destinat pentru depozitarea acestora	
	Măturarea/aspirarea pardoselilor din birouri, holuri, scări, etc	
	Spălarea pardoselilor din birouri, holuri, scări, căi de acces, etc	
	Ștergerea prafului de pe birouri, mese de ședințe, aparatură de birou, mobilier, etc	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Asigurarea necesarului de materiale consumabile pentru grupurile sanitare. Hârtie igienică, săpun lichid, odorizant toalete, prosoape din hârtie, site odorizante pisoar, etc	Săptămânal
	Curățarea prafului de pe pervazurile geamurilor, pereți, aparataj instalație electrică, balustradă căi acces, etc.	
	Măturat/aspirat praf din zonele de expoziție.	
	Îndepărtarea pânzelor de paianjen din toată clădirea	
Birouri bd. Revoluției, nr. 97	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Semestrial
	Golirea și înlocuirea sacilor cu deșeuri	Lunar
	Măturarea/aspirarea pardoselilor	
	Spălarea pardoselilor	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Curățarea oglinzilor din grupurile sanitare	
	Măturat și spălat pardoseli din holuri și cai de acces	
	Îndepărtarea pânzelor de paianjen	
	Curățarea prafului de pe pervazurile geamurilor, pereți, aparataj instalație electrică, balustradă căi acces, etc.	



COMPLEXUL MUZEAL ARAD

	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Anual
	Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Îndepărtarea pănzelor de paianjen	
Sediul expozițional Lipova	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Bi – anual
	Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Îndepărtarea pănzelor de paianjen	
Sediul expozițional Șiria	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Bi – anual
	Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Îndepărtarea pănzelor de paianjen	
Sediul expozițional Savârșin	Curățat geamuri și alte suprafețe vitrate	Bi – anual
	Măturarea/aspirarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Spălarea pardoselilor din holuri, căi de acces, birouri și sala de expoziție	
	Măturarea/spălarea pardoselilor din grupurile sanitare	
	Curățarea obiectelor sanitare	
	Îndepărtarea pănzelor de paianjen	

ORDIN DE PLATĂ

Nr.

100

PLĂTIȚI

8.687

LEI, adică

optmiiisasesuteoptzecisisaptelei

PLĂTITOR

COMPLEXUL MUZEAL ARAD

Cod de identificare fiscală

3678220

Adresa

ARAD ARAD STR P TA GEORGE ENESCU NR 1 COD 310131

Cod IBAN

Codul BIC

plătitor

RO60TREZ24G670303200130X

TREZROBU

De la

TREZORERIA STATULUI

Angajament: Cod

Indicator

Cod program

AAAXKBBGKSH

AAB

0000000000

BENEFICIAR

LOGISTICS SERV SRL

Cod de identificare fiscală

32927839

Codul BIC

Cod IBAN

beneficiar

RO76TREZ0215069XXX023920

TREZROBU

La

Treorerie operativa Municipiul Arad

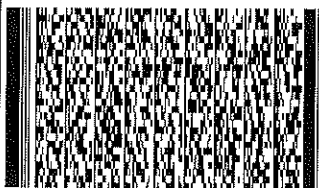
Nr. de evidență a plății

pt. Decizie de impunere/PV

Reprezentând :

Fact nr 2025 nr 0022 seria LGS CS din 03/02/25

(11)



ORDIN DE PLATĂ

Nr.

138

PLĂTIȚI

8.687

LEI, adică

optmiiasesuteoptzecisisaptelei

PLĂTITOR

COMPLEXUL MUZEAL ARAD

Cod de identificare fiscală

3678220

Adresa

ARAD ARAD STR P TA GEORGE ENESCU NR 1 COD 310131

Cod IBAN

Codul BIC

plătitor

RO60TREZ24G670303200130X

TREZROBU

De la

TREZORERIA STATULUI

Angajament: Cod

Indicator

Cod program

AAAXKBBGKSH

AAB

0000000000

BENEFICIAR

LOGISTICS SERV SRL

Cod de identificare fiscală

32927839

Codul BIC

Cod IBAN

beneficiar

RO76TREZ0215069XXX023920

TREZROBU

La

Trezorerie operativa Municipiul Arad

Nr. de evidență a plății

pt. Decizie de impunere/PV

Reprezentând :

Fact nr 2025 nr 0046 seria LGS CS din 03/03/25

(11)