

CAIET DE OBIECTIVE

pentru analiza noului proiect de management al domnului Bulboacă Sorin Ovidiu,
manager al Complexului Muzeal Arad, care a obținut, în urma evaluării finale, nota 9,58

Perioada de management este de 4 ani, începând cu data de 01.01.2026

I. Tipul instituției publice de cultură: Complexul Muzeal Arad, denumit în continuare Muzeul.

În temeiul prevederilor Legii nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Complexul Muzeal Arad este o instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Arad.

Finanțarea Complexului Muzeal Arad se realizează din venituri proprii și din subvenții/alocații acordate de la bugetul Consiliului Județean Arad.

Complexul Muzeal Arad are următoarele obiective:

a) păstrarea, conservarea, restaurarea și valorificarea științifică, expozițională și educațională a patrimoniului cultural material mobil și a celui imaterial aflat în gestiunea muzeului;

b) explorarea științifică a valorilor patrimoniului cultural material imobil, mobil și a celui imaterial din județul Arad în vederea cunoașterii, evidențierii, păstrării și valorificării acestuia în condiții optime;

c) promovarea unei atitudini pro-active față de valorizarea patrimoniului cultural arădean.

II. Misiunea instituției

Complexul Muzeal Arad gestionează responsabil istoria reificată a zonei arădene, cuprinsă în colecțiile muzeului, în vederea stimulării unei atitudini participative de cunoaștere a ei de către public și are în vedere realizarea următoarelor obiective:

1. Patrimoniul muzeal:

a) securizarea patrimoniului muzeal împotriva factorilor care îl pot afecta negativ: incendii, furt, condiții de depozitare și expunere inadecvate, procesare neprofesionistă;

b) tipo-dimensionarea adecvată a spațiilor de expunere și a celor depozitare a patrimoniului mobil;

c) asigurarea condițiilor de microclimat necesare pentru spațiile de expunere/depozitare și monitorizarea lor permanentă pentru încadrarea în limitele admise de normele generale de conservare;

d) sistematizarea patrimoniului și ținerea la zi a evidenței acestuia, atât în formă digitală (registru digital) cât și clasică (registru de inventar analog);

e) aplicarea consecventă a programului de conservare și restaurare, articulat în jurul intervențiilor asupra pieselor cu stare de sănătate în curs de degradare, a celor nou intrate în colecție și a celor destinate expunerii;

f) creșterea rațională și armonioasă a patrimoniului muzeal prin săpături arheologice, achiziții și donații în vederea completării fondurilor și colecțiilor existente și pentru constituirea altora noi, relevante pentru evoluția zonei arădene;

2. Personalul de specialitate:

a) asigurarea personalului de specialitate necesar și suficient pentru gestionarea optimă a colecțiilor muzeale;

b) perfecționarea continuă a personalului de specialitate, pentru sporirea profesionalismului



și eficienței;

c) instruirea personalului pe baza regulamentelor, procedurilor și standardelor existente în ce privește securitatea colecțiilor (anti-efracție), paza contra incendiilor și protecția muncii;

d) motivarea și responsabilizarea personalului pentru obținerea calității optime a muncii depuse;

3. Cercetarea științifică:

a) axarea temelor de cercetare pe studierea patrimoniului muzeal – în vederea creșterii fiabilității bazei informaționale și a documentațiilor de clasare – și pe domenii de interes major din istoria zonei arădene;

b) integrarea temelor de cercetare în planul național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;

c) modernizarea metodelor cercetării aplicate.

4. Valorificarea patrimoniului și a cercetării

4.1. Valorificarea expozițională

a) upgradarea conceptuală a expozițiilor permanente, în vederea optimizării prezentării contextuale a specificului zonei arădene;

b) modernizarea sistemului de expunere prin implementarea unor soluții care să ilustreze sloganul muzeului: *istoria care te atinge / touching history*;

c) extensiunea muzeală în spațiul pavilionar și în aer liber;

d) redefinirea programatică a conceptului de expoziție temporară, în sensul ridicării calității acestuia;

e) fortificarea polilor culturali județeni ("cetățile culturale"), din perspectivă expozițională, în vederea măririi ratei de absorbție a mesajului cultural specific;

f) mărirea *rating*-ului muzeului în cadrul pieței naționale și internaționale de expoziții temporare;

4.2. Valorificarea publicistică

a) editarea sistematică a revistei *Ziridava. Studia archaeologica*, în vederea indexării și în alte baze de date prestigioase;

b) editarea sistematică a catalogului *Intermedia* (produs Kinema Ikon) în scopul promovării expozițiilor și activității Kinema Ikon, în țară și străinătate;

c) editarea de volume de autor;

d) editarea de volume de popularizare, de înaltă calitate;

e) editarea de broșuri, pliante, flyere, cartoline, de popularizare concisă cu *back-up* științific integrat;

4.3. Valorificarea educațională

a) definirea și implementarea unor programe educaționale *multi-level* în parteneriat cu ISJ Arad și, în particular, cu entitățile de învățământ;

b) diversificarea programelor educaționale tip *open-source (cloud-building)*;

5. Marketing muzeal

a) definirea fermă și upgradarea permanentă a USP (*unique selling point*);

b) *branding* inventiv, calat pe contextualizarea specificului local;

c) asocierea permanentă a brandului cu profesionalism și empatie;

d) *clean fund-raising*

6. Networking

a) atitudine pro-activă în cadrul RNMR (al cărei membru fondator este CMA);

b) afilierea la organizația Internațională a Muzeelor (ICOM);

c) updatarea parteneriatelor cu muzee și instituții academice; încheierea de noi parteneriate;

d) intensificarea prezenței în spațiul virtual.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea



Situat în partea de vest a țării, județul Arad se învecinează cu județele Bihor, Alba, Hunedoara, Timiș și este principala poartă de intrare în România dinspre Europa centrală și de apus. Cu o suprafață totală de 7654 km², județul cuprinde 78 de unități teritoriale și administrative din care, un municipiu - Arad, municipiu reședință de județ, 9 orașe (Chișineu Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana), 68 de comune și 270 de sate.

Populația județului număra, la data de 1 ianuarie 2024, un număr de 460.634 locuitori, din care 257.006 locuitori în mediul urban și 203.628 locuitori în mediul rural. În luna decembrie 2024, rata șomajului din județul Arad era de 3,3%.

Structura economică a județului se articulează pe un număr de 3 poli de dezvoltare industrială (Arad, Chișineu-Criș, Ineu) și alți 5 poli emergenți (Nădlac, Pecica, Lipova, Pâncota, Sântana). Geografic, 4 dintre aceștia sunt amplasați pe valea Mureșului și alți 4 în *hinterland*-ul agricol, reprezentat de Câmpia Aradului. Exploatațiile agricole de mare anvergură se găsesc în zona de câmpie, cea montană fiind caracterizată de exploatarea forestieră și de agricultura de subzistență. Activitatea comercială se referă, în primul rând, la *retailment*-ul dispersat în toate localitățile județului. Turismul încă nu reprezintă o industrie în județul Arad. În municipiul Arad, care dispune de cea mai bună infrastructură în domeniu și de cea mai semnificativă concentrație de atracții turistice din județ, turismul este unul de tranzit. La nivel județean, este în curs de elaborare o strategie de dezvoltare turistică, în cadrul căreia, un accent mare se pune pe turismul cultural și cel ecumenic.

Instituțiile publice de cultură din județ sunt finanțate de Consiliul Județean Arad sau de consiliile locale. Subordonate CJA sunt: Centrul Cultural Județean, Biblioteca Județeană "A. D. Xenopol" și Complexul Muzeal Arad. Consiliul Local Municipal Arad are în subordine următoarele instituții publice de cultură: Centrul Municipal de Cultură Arad, Filarmonica de Stat, Teatrul Clasic "Ioan Slavici", Teatrul de Marionete. Celelalte consilii locale (orășenești sau comunale) au în subordine bibliotecile locale și casele de cultură. Muzeul este reprezentat în județ prin 5 muzee fără personalitate juridică: Șiria, Ghioroc, Lipova, Săvârșin, Zăbrani.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției;
- statul de funcții al instituției;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Muzeul din Arad a fost deschis în 1893 ca expoziție de Relicve ale Revoluției de la 1848, etalată în holul de la etajul II al Teatrului de Stat. Două decenii mai târziu, muzeul a fost mutat în nou construitul Palat Cultural (1913), împreună cu filarmonica și biblioteca orașului. Aici au fost amenajate, alături de vechea expoziție de relicve, săli de expunere pentru colecția de arheologie și istorie medievală precum și o galerie de artă europeană. În perioada interbelică au fost adăugate o expoziție de etnografie și două camere memoriale dedicate oamenilor politici arădeni Vasile Goldiș și Ștefan Cicio-Pop (1934). În perioada 1920 – 1944, Palatul Cultural, subordonat primăriei, a avut doar patru angajați, în frunte cu directorul, eminentul om de cultură dr. Nichi Lazăr. Pe timpul iernii, muzeul era închis pentru vizitatori din cauza lipsei posibilităților de încălzire.

După preluarea puterii de către comuniști, colecțiile și expozițiile de bază au fost reorganizate în spiritul noii ideologii, în 1954-1955 fiind redeschise secția de istorie veche, "Muzeul Revoluției de la 1848" și Galeria de artă, iar în 1956, expoziția de etnografie. În intervalul 1958 – 1988 au fost amenajate secții ale muzeului în județ: Lipova (Muzeul orășenesc -1958),



Șiria (Muzeul Memorial I. Slavici și E. Monția -1960), Săvârșin (Muzeul de Artă și Etnografie – 1988) și Miniș (Muzeul Viei și Vinului – 1988).

În urma unei reamenajări radicale, care a durat mai bine de doi ani, expoziția permanentă de arheologie și istorie din cadrul Palatului Cultural, a fost redeschisă în martie 1979. A fost, la vremea respectivă, unul din cele mai moderne muzee din țară. Galeria de artă a fost mutată într-un nou sediu, pe care îl ocupă și astăzi, unde a fost vernisată în 1984.

În urma schimbărilor politice din decembrie 1989, expozițiile de bază au fost eliberate de balastul ideologic. În 1992 a fost deschisă secția de științe ale naturii. Galeria de artă, remodelată în întregime, a fost vernisată, în forma ei actuală, în 1998. Din 2008, datorită unei generoase donații, muzeul a devenit proprietarul *Casei memoriale și colecției de artă Eugen și Eugenia Popa* din Săvârșin, iar în anul 2012 a fost redeschis Muzeul Memorial I. Slavici și E. Monția, dedicat celor două personalități arădene, dar și Revoluției de la 1848. În anii 2004, 2015, au fost inaugurate expozițiile permanente "Arad – Decembrie 1989", respectiv "Tezaur. 1848/1849" inaugurată în anul 2015.

Activitatea editorială a muzeului a început în anul 1967, odată cu apariția primului număr al revistei *Ziridava*, care cuprinde rezultatele muncii de cercetare a specialiștilor muzeului, revistă reeditată din 2012 sub numele *Ziridava. Studia archaeologica*, acreditată la nivel național și recunoscută în baze de date internaționale. Începând din 1992 se editează și revista *Studii și Comunicări de Artă și Arhitectură*, din 1995 *Armonii Naturale*, cuprinzând cercetări în domeniul științelor naturii, iar din 1999 *Zărandul*, revistă de cercetări etnologice. La acestea se adaugă cele zece volume din seria *Minorități*, în care sunt publicate lucrările prezentate la simpozioanele internaționale de antropologia minorităților, manifestări organizate de către muzeu începând cu 1999, precum și diferite lucrări de autor, cataloage de expoziție.

În anul 1990 a fost înființat atelierul multimedia *Kinema Ikon* care, începând cu anul 1994, editează propria sa revistă *Intermedia* și produse hypermedia. *Kinema Ikon* și Călin Man (membru al atelierului) au reprezentat România la A 50-a Bienală de Artă Contemporană de la Veneția (2003).

Muzeul deține un patrimoniu cultural mobil, înregistrat și catalogat, de 137.473 piese, dintre care 116 clasate, 13 fiind încadrate la categoria tezaur național.

Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Complexului Muzeal Arad au fost aprobate prin următoarele hotărâri de consiliu:

- Organigrama prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 488/28.12.2023;
- Statul de funcții prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 224/30.07.2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 338/31.10.2024.

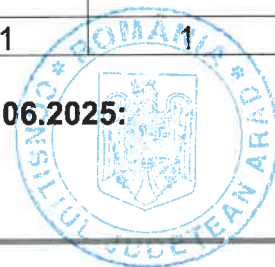
Personalul și conducerea

Nr. crt.	Posturi ocupate	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2025
01	Total	53	54	54	53
02	Personal de conducere (director, director adjunct, șefi de serviciu, contabil șef)	7	7	5	5
03	Personal de specialitate (muzeografi, restauratori, conservatori, referenți de specialitate, supraveghetori muzeu)	46	46	48	47
04	Personal de deservire (muncitori)	0	1	1	1

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe perioada 01.01.2025 – 30.06.2025:

Total posturi: 66, din care:

- Personal/funcții de conducere 5 din care:



- manager – 1;
- director general adjunct – 1
- șefi de servicii – 3;
- Personal/funcții de execuție 61 din care:
 - cercetator științific – 3;
 - muzeografi – 16;
 - arheolog – 4;
 - fotograf - 1;
 - restauratori – 4;
 - conservatori – 5;
 - gestionar custode – 8;
 - referenți – 8;
 - desenator artistic – 1;
 - supraveghetor muzeu – 9;
 - muncitori – 2.

Conducerea instituției

Conducerea instituției este asigurată de un manager și un director general adjunct, managerul având calitatea de ordonator terțiar de credite. Angajarea managerului se face prin concurs de proiecte de management și încheierea unui contract de management, în conformitate cu prevederile legii. Angajarea și eliberarea din funcție a directorului adjunct se face de către manager, potrivit legii. Contractul de management conține programele și proiectele minimale pe care managerul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

Managerul și directorul general adjunct conduc, coordonează și răspund de activitatea Complexului Muzeal Arad, în limitele stabilite prin contractul de management, reglementările legale în vigoare și Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Arad.

În activitatea sa, managerul este asistat de Consiliul de administrație.

Componenta, atribuțiile, organizarea și funcționarea Consiliului de administrație, precum și atribuțiile serviciilor/compartimentelor muzeului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 338/31.10.2024.

În cadrul instituției funcționează de asemenea următoarele organisme și comisii de specialitate, permanente sau temporare, înființate prin decizie a managerului: Consiliul științific, Comisia de evaluare, donații și achiziții, Comisia de casare, Comisia de restaurare-conservare bunuri culturale, Comisia de formare profesională și promovare, Comisia de etică și disciplină și Comisia de inventariere a patrimoniului.

Managementul

Delegarea responsabilităților se face în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a instituției. Ca atare, șefilor de servicii le revine responsabilitatea coordonării activității serviciilor respective iar compartimentului resurse umane, precum și întreaga activitate financiar-contabilă a instituției fiind subordonat managerului instituției.

Consiliul de administrație este organul de conducere deliberativă, subordonat Consiliului Județean Arad și este format din:

Președinte: managerul instituției;

Membrii: director general adjunct, șefi servicii, reprezentant al Consiliului Județean Arad;

Membru (fără drept de vot): reprezentant al salariaților.

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea astfel:

- a) se întrunește la sediul Complexului Muzeal Arad ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;



- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor prezenți;
- c) ședințele sunt conduse de președintele consiliului de administrație;
- d) dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 24 ore înainte;
- e) la fiecare ședință se întocmește un proces-verbal de către secretarul consiliului de administrație, care va cuprinde ordinea de zi, problemele supuse la vot, numărul de voturi pro și contra, abținerile și opiniile separate; acesta este scris în registrul de ședințe, numerotat, sigilat și parafat;
- f) procesul-verbal al ședinței se semnează de către toți participanții;
- g) lucrările de secretariat ale consiliului de administrație vor fi efectuate de către un secretar numit prin decizia managerului.

În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul de administrație adoptă hotărâri, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a regulamentului intern și a legislației în vigoare.

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

- a) Avizează Regulamentul de organizare și funcționare și organigrama Complexului Muzeal Arad și le propune spre aprobare Consiliului Județean Arad;
- b) Avizează fișele de post pentru întreg personalul instituției;
- c) Aprobă scoaterea la concurs a posturilor de specialiști vacante, precum și angajările personalului de deservire, pe bază de interviu sau probă de lucru;
- d) Stabilește componența tuturor comisiilor pentru concursurile organizate în vederea angajării personalului;
- e) Avizează planul de management, prezentat de managerul instituției;
- f) Aprobă Planul anual de activitate al muzeului, Raportul anual, precum și programele de dezvoltare pe termen mediu sau lung;
- g) Avizează și propune spre aprobare Consiliului Județean Arad, bugetul de venituri și cheltuieli al Complexului Muzeal Arad;
- h) Aprobă fișele de evaluare anuală a personalului instituției;
- i) Aprobă salariile personalului conform legislației în vigoare și bugetului aprobat de Consiliul Județean Arad;
- j) Stabilește și aprobă premiile și salariile de merit pentru personalul instituției;
- k) Aprobă sancțiunile disciplinare administrate angajaților;
- l) Validează redactorii responsabili cu publicațiile muzeului;
- m) Aprobă componența comisiilor de inventariere, termenele și validează rezultatele inventarierii;
- n) Aprobă programele și planurile de protecția muncii, paza contra incendiilor și antiefracție;
- o) Aprobă Regulamentul de ordine interioară al Complexului Muzeal Arad;
- p) Analizează și aprobă măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului vizitator și a bunurilor instituției, avizează Planul de pază, Planul de protecție împotriva incendiilor și alte documente organizatorice specifice activității administrative a Complexului Muzeal Arad;
- q) Aprobă programele de activitate curentă și de perspectivă, programele și proiectele științifice, muzeale, educative și culturale ale Complexului Muzeal Arad, cu consultarea prealabilă, în cazul documentelor cu caracter științific, a Consiliului științific;
- r) Avizează proiectul programului de investiții și reparații capitale; analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și a celui de reparații capitale, de execuție a bugetului;
- s) Aprobă orarul de funcționare al instituției și al expozițiilor pentru public și avizează propunerile de tarife pentru activitățile Complexului Muzeal Arad;
- t) Îndeplinește și alte atribuții, potrivit legii.



Consiliul științific

- a) Membrii permanenți ai consiliului pot fi: managerul (președinte), director adjunct, muzeografi specialiști din fiecare domeniu de cercetare și șefi de servicii.
- b) În funcție de problematica de pe ordinea de zi, managerul mai poate convoca și câte un specialist din domeniile de cercetare nereprezentate prin persoanele numite mai sus.
- c) Ședințele Consiliului științific sunt convocate de către manager cel puțin o dată pe trimestru.
- d) Hotărârile Consiliului științific se iau prin vot, valabilă fiind majoritatea simplă

Managerul desfășoară următoarele activități:

Managerul instituției asigură conducerea executivă a Complexului Muzeal Arad și are în subordine directorul general adjunct, șefii de servicii/responsabilii de compartimente. Drepturile și obligațiile acestuia sunt prevăzute în contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Arad.

Managerul Complexului Muzeal Arad are următoarele atribuții:

- a) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite dispoziții, fiind totodată ordonatorul terțiar de credite;
- b) Răspunde pentru activitatea Complexului Muzeal Arad, în condițiile contractului de management încheiat cu ordonatorul principal de credite și pentru îndeplinirea planului propriu de management;
- c) Este președintele Consiliului de administrație al Complexului Muzeal Arad;
- d) Urmărește aplicarea prevederilor legale și ale prezentului Regulament în vederea desfășurării activităților specifice instituției în condiții optime;
- e) Dimensionează schema de încadrare cu personal de specialitate și administrativ-tehnic, în raport cu necesitățile funcționării optime a instituției;
- f) Îndrumă, controlează și răspunde de ansamblul activităților științifice, culturale, educative, de protejare și a celor administrative din cadrul Complexului Muzeal Arad;
- g) Angajează și utilizează creditele bugetare în limita prevederilor și destinațiilor aprobate;
- h) Propune spre aprobare Consiliului de Administrație, scoaterea la concurs a posturilor de specialiști vacante, data organizării concursului și componența comisiei;
- i) Delimitează domeniile de competență ale angajaților, stabilește sarcinile specifice și raporturile ierarhice dintre aceștia, elemente ce vor fi consemnate în fișele de post;
- j) Elaborează planul de management, care include planul anual de activitate și programele pe termen mediu și lung;
- k) Stabilește sarcini precise și termenele de execuție aferente pentru fiecare angajat, rezultate din defalcarea planului anual;
- l) Face demersurile necesare pentru obținerea fondurilor prevăzute în bugetul instituției: cheltuieli salariale, cheltuieli materiale, investiții;
- m) Coordonează aprovizionarea tehnico-materială, în conformitate cu nevoile instituției, în limita fondurilor alocate;
- n) Ia măsurile necesare pentru realizarea planului de venituri;
- o) Depistează noi posibilități de finanțare prin încheierea unor contracte de prestări servicii (expertize, cercetări arheologice preventive/de salvare, întocmirea de documentații, asistență/supraveghere de specialitate, ghidaje speciale, programe educaționale, turistice, tipărituri promoționale, traduceri etc.) și sponsorizări;
- p) Coordonează întocmirea fișelor de evaluare anuale pentru întreg personalul muzeului, pe baza propunerilor șefilor de servicii și a rapoartelor individuale de activitate;
- q) Supune aprobării Consiliului de Administrație, calificativele din fișele de evaluare;
- r) Înstățează pe cei în cauză asupra conținutului fișei de evaluare, implicit asupra calificativului aprobat;
- s) Aprobă și semnează ordinele de deplasare ale personalului (delegațiile), în funcție de interesele muzeului și în limitele fondurilor alocate;

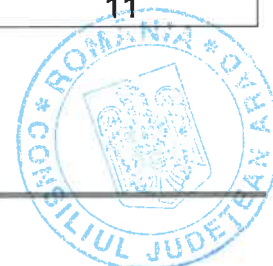
- t) Informează periodic (cel puțin trimestrial), personalul asupra problemelor curente ale instituției, coordonând colaborarea între toți cei implicați în rezolvarea acestora;
- u) Coordonează programele de protecția muncii, atât instruirea personalului în acest sens cât și asigurarea condițiilor de protecția muncii, programele antiincendiu și antiefracție;
- v) Aprobă orarul de lucru al personalului din toate serviciile/compartimentele;
- w) Își stabilește propriul program de lucru, inclusiv cel de audiențe;
- x) Ia act de propunerile și sugestiile venite din partea angajaților comunicând celor în cauză soarta acestora, respectiv măsurile luate;
- y) Aprobă scoaterea din depozite și expoziții a unor obiecte din patrimoniul muzeului în vederea studiului sau împrumutului;
- z) Aprobă desenarea, fotografierea sau filmarea unor obiecte din patrimoniul muzeului;
- aa) Reprezintă muzeul în relațiile cu forurile ierarhic superioare și cu alte instituții;
- bb) Alte persoane din instituție pot reprezenta muzeul doar cu aprobarea Consiliului de Administrație sau a managerului;
- cc) Aprobă concediile de odihnă ale personalului instituției;
- dd) Delegă persoana care reprezintă instituția în perioada cât managerul lipsește din muzeu;
- ee) Întocmește planul de criză și constituie comitetul de criză în situațiile care reclamă aceasta;
- ff) Coordonează activitatea sistemului de control intern managerial.

În îndeplinirea atribuțiilor care-i revin, managerul instituției colaborează cu directorul general adjunct, șefii de servicii și cu compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice centrale și locale, coordonează activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul instituției.

4.2. Criteriile de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Criteriile de performanță pentru perioada 2022 – 30 iunie 2025:

Indicator de performanță	2022	2023	2024	Perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2025
Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/ nr.de beneficiari	154.71 Lei/ 42489 beneficiari	119.49 Lei/ 54487 beneficiari	115.56 Lei/ 64404 beneficiari	81.64 lei/ 45 731 beneficiari
Fonduri nerambursabile atrase (lei)	25.000 Lei	25.000 Lei	0	0
Număr de acțiuni specifice	127	130	133	39
Numar de apariții media (fără comunicate de presă)	380	350	321	530
Număr de beneficiari neplătitori	24 061	19.541	29.304	14 362
Număr de beneficiari plătitori	18 428	34.946	35.100	31 369
Nr. de expoziții/nr. de evenimente/ nr. de reprezentări/ frecvența medie zilnică	32/0,12	42/0,11	61/0,16	33/0,08
Nr. de proiecte/acțiuni culturale	15	16	23	33
Venituri proprii din activitatea de bază	232.000 Lei	317.980 Lei	377.743 Lei	346.829 Lei
Venituri proprii din alte activități	0	0	0	0
Nr. de titluri editate	5	8	10	11



4.3. Scurtă descriere a patrimoniului Complexului Muzeal Arad (sediul, spații, dotări)

Complexul Muzeal Arad are sediul principal în municipiul Arad, Piața George Enescu nr.1, județul Arad, cod postal 310131 Arad, având în municipiu și județ, următoarele locații în care își desfășoară activitatea:

- Secția de artă – str. Gh. Popa de Teiuș nr.2-4, etaj 2, municipiul Arad;
- Sala Clio – str. Horia, nr.10, municipiul Arad;
- Muzeul Orașului Lipova, str. N. Bălcescu nr.21, oraș Lipova, Județul Arad;
- Muzeul Memorial Ioan Slavici și Emil Monția Șiria, str. Regimentul Infanterie 85, nr.162, comuna Șiria, județul Arad;
- Muzeul Memorial Adam Muller Guttenbrunn – comuna Zăbrani, nr.242, județul Arad;
- Colecția de artă și casa memorială Eugenia și Eugen Popa – comuna Săvârșin, nr.349;
- Muzeul Viei și Vinului, în incinta Stațiunii de cercetări viticole din Miniș, județul Arad.

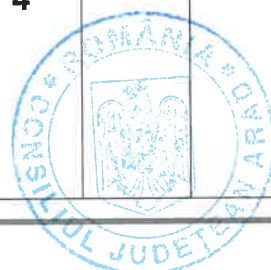
4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Situația programelor și a proiectelor se prezintă conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Numele programelor și proiectelor	2022	2023	2024	2025 la 30 iunie
1	Programul:Protejarea și gestionarea patrimoniului cultural 2022 Conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu; Evidența, gestionarea și expertizarea patrimoniului cultural mobil și imobil; Activități de schimburi culturale. Programul:Protejarea și gestionarea patrimoniului cultural și evidența computerizată 2023 Conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu; Clasarea patrimoniului muzeului; Evidența patrimoniului cultural. Programul: Protejarea și gestionarea patrimoniului cultural și evidența computerizată 2024 Conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu; Clasarea patrimoniului muzeului; Servicii întreținere obiectiv cuptor de topit Zumelt de la Zimbru. Programul: Protejarea și gestionarea patrimoniului cultural și evidența computerizată 2025 -la 30 iunie 2025 Servicii restaurare bunuri culturale/rame tablouri; Servicii restaurare piese arheologice; Servicii clasare patrimoniu muzeal.	2	7	3	5



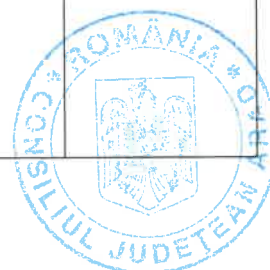
2	Programul: Cercetare, educație și comunicare 2022 Proiecte de cercetarea patrimoniului instituției; Proiecte de cercetare arheologică sistematică și preventivă; Dezvoltarea și profesionalizarea resurselor umane ale CMA. Programul: Cercetare, educație muzeală și comunicare 2023 Proiecte de cercetare a patrimoniului instituției; Proiecte de cercetare arheologică preventivă și sistematică; Dezvoltarea și profesionalizarea resurselor umane ale CMA; Programul: Cercetare, educație muzeală și comunicare 2024 Proiecte de cercetare arheologică preventivă și sistematică; Curs gestionar colecție de arme Programul: Cercetare, educație muzeală și comunicare 2025 - la 30 iunie 2025 Șantier arheologic Sântana Cetatea Veche, tumul; Tumul; cercetări arheologice Pecica; Sesiune științifică internațională 300 ani de la venirea șvabilor în România de azi; Curs biblioteconomie; Cursul managementul obiectelor muzeale; Curs manager al organizației culturale.	5	8	6	8
3	Program: Valorificarea patrimoniului cultural 2022 Expoziții permanente de arheologie, istorie, etnografie, științele naturii și artă; Expoziții temporare cu tematici diverse; Organizarea de simpozioane, sesiuni, colocvii, mese rotunde; Proiect de valorificare editorial și digital a patrimoniului cultural, național (cărți și volume, filme) Program: Valorificarea patrimoniului cultural 2023 Expoziții permanente de arheologie antică și medievală, istorie , artă, etnografie și științele naturii; Expoziții temporare cu tematici diverse;	19	4		



Proiect de valorificare editorială a patrimoniului cultural local, regional și național (cărți, volume publicate de autor unic sau în colaborare); Program: Valorificarea patrimoniului cultural 2024 Proiect de cercetare cu Muzeul Național de Istorie al României și Jandarmeria Română (1850-2020); Expoziția Kinema Ikon; Media art festival Arad; Forme și culori în lumea moluștelor-Expoziția științelor naturii; Tipărire Ziridava, Studia Arheologica nr.35; Tipărire catalog Kinema Ikon; Tipărire revista etnografica Zarandul 4; Servicii tipografice-volum Ziridava, studia historica; Servicii tipografice volumul tezaurul monetar de la Fenis; Ziridava. Studia arheologica nr.35-traducere; Servicii clasare tezaure monetare; Servicii tipografice volum orbis medievalis; Modernizarea spațiilor expoziționale existente. Reabilitare et.1 tronson nord. Program: Valorificarea patrimoniului cultural 2025 - la 30 Iunie 2025 Expoziția industria Arădeană -Machete trenuri; Istorie, cultură și civilizație europeană în contextul cultural-simpozionul Europa-provocări și răspunsuri; Expoziția 1848-istorie Muzeu Arad, materiale promovare catalogul expoziției (necesar pentru redeschiderea expoziției); Expoziție științele naturii: material didactic de odinioară; Tipărire Ziridava . Studia Arheologica nr.36; Editare și tipărire monografii arheologice ale Site-uli Socodor, Govasdia; Tipărire catalog Kinema Ikon; Tipărire revista etnografica Zarandul 5; Servicii tipografice Volum Ziridava.Studia historica; Servicii tipografice catalog Adam Muller Gutem Brun Zăbrani; Servicii tipărire carte : Pecica istorie, oameni și fapte; Traducere publicații istorice; Reparații și înlocuiri ferestre, reparații spaleti, iluminat arhitectural la Palatul cultural Arad,Servicii de proiectare DALI+PT;			13	20
---	--	--	----	----



	Reparații capitale interioare Complexul Muzeal Arad-Palatul Cultural -spațiu expozițional-depozite și birouri administrate de CMA; Media art festival Arad editia 9; Expoziția Kinema Ikon. Servicii clasare tezaure monetare Expoziție științele naturii: frunza și formele sale				
4	Program: Dezvoltarea colecțiilor 2022 Achiziția de bunuri culturale prin activarea comisiei de achiziții și donații. Program: Dezvoltarea colecțiilor 2023 Achiziția de bunuri culturale prin acțiunile comisiei de achiziții și donații	1	1	-	-
5	Program: Promovarea creativă 2022 Evenimente culturale specifice activității muzeale: Noaptea europeană a cercetătorilor, Noaptea Muzeelor, etc; Extinderea programelor existente ale CMA. Program: Promovarea creativă 2023 Evenimente culturale specifice activității muzeale: Noaptea europeană a cercetătorilor, Noaptea Muzeelor, etc; Extinderea programelor existente ale CMA. Program: Promovarea creativă 2024 Noaptea Muzeelor, Servicii promovare evenimente culturale online; Materiale și servicii de promovare a acțiunilor culturale. Program: Promovarea creativă 2022-la 30 septembrie Noaptea Muzeelor, Servicii promovare evenimente culturale online; Materiale și servicii de promovare a acțiunilor culturale. Tabăra de pictură Săvarșin.	2	2	2	3



6	Program: Proiecte culturale 2022 Festival media art Proiect cultural Kinema Ikon; Aradul anului 1919 Program: Cercetarea și valorificarea istoriei locale 2023 Servicii tipografice, editare carte istorie locală Lipova; Servicii tipografice editare drapele reconstituite ale unor gărzi naționale române din jud. Arad și împrejurimi (1918) Program: Cercetarea și valorificarea istoriei locale 2022-la 30 septembrie Proiect de valorificare editorială a patrimoniului cultural local (cărți, volume publicate, de autor unic sau în colaborare); Administrația Românească Arădeană ; Istorie socială din perspectiva mediatică Arad.	3	2	-	3
---	--	---	---	---	---

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Analiza programului minimal pe anul 2022

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumire program/proiect	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
1	Protejarea și gestionarea patrimoniului cultural	Conservarea - restaurarea patrimoniului cultural aflat în administrare dar și cel aflat la alți deținători.	2	Servicii restaurare bunuri culturale / rame tablouri;	65.000	22.500
				Servicii restaurare piese arheologice	9.850	0

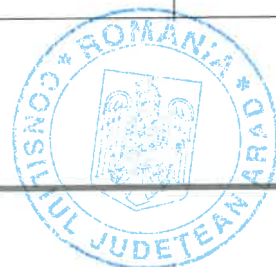
Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr.de proiecte în cadrul programului	Denumire program/proiect	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
2	Cercetare, educație muzeală și comunicare	Programul își propune în cadrul mai multor proiecte cercetarea siturilor arheologice, a potențialului etnografic al județului, al istoriei naționale, a patrimoniului mobil și imobil al CMA. Proiectele de educație muzeală propun derularea unor vizite /lecții/stagii de istorie/patrimonial cultural la muzeu, în acord și în completarea programei cu patrimoniul cultural al CMA, precum și dezvoltarea și profesionalizarea personalului CMA prin participarea la cursuri de pregătire profesională. Una din misiunile de bază ale muzeului este valorificarea patrimoniului său prin: expozițiile permanente de la sediile CMA; expoziții temporare; manifestări cu caracter științific și valorificarea editorială a patrimoniului cultural care include și continuarea tipăririi anuarului CMA și a seriilor de lucrări deja consacrate.	3	Tumul cercetări arheologice Pecica	18.000	0
				Proiecte de cercetare arheologică sistematică și preventivă;	85.000	76.284,14
				Dezvoltarea și profesionalizarea resurselor umane ale CMA.	8.000	2.600



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr.de proiecte în cadrul programului	Denumire program/proiect	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
3	Valorificare a patrimoniului cultural	Valorificarea patrimoniului muzeului prin: expoziții permanente de la sediile CMA; expoziții temporare; manifestări cu caracter științific și editorial a patrimoniului cultural	19	Expoziții temporare cu tematici diverse; Expoziții industria arădeană: machete trenuri	22.500	22.475,70
				Istorie, cultură și civilizație europeană în contextul actual – Simpozionul Europa – provocări și răspunsuri	16.900	14.600
				Expoziția 1848 istorie muzeu Arad– materiale promovare, catalogul expoziției (necesar pentru redeschiderea expoziției)	20.000	17.515
				Expoziția Științele Naturii: Frunza și formele sale	3.100	1.041,86



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr.de proiecte în cadrul programului	Denumire program/proiect	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
				Expoziție Științele naturii: material didactic de odinioară	1.000	757,09
				Tipărire Ziridava – Studia Archaeologica nr.36	13.000	12.999,42
				Tipărire catalog Kinema Ikon	15.000	14.280
				Tipărire revistă etnografică Zărandul nr.5	10.000	3.780
				Servicii tipografice volumul Ziridava. Studia Historica	15.200	14.994
				Servicii tipografice catalog Adam Muller Guttenbrunn Zabrani	7.500	0



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr.de proiecte în cadrul programului	Denumire program/proiect	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
				Servicii tipărire carte: Pecica, istorie, oameni și fapte	7.000	6.779,85
				Traducere publicații istorice	7.500	7.025
				Servicii clasare tezaure monetare	140	140
				Reparații și înlocuiri feseestre, reparații șpaleți, iluminat arhitectural la Palatul Cultural Arad	1.207.000	1.206.159,49
				Servicii de proiectare Dali + PT reparații capitale interioare – Complexul Muzeal Arad – Palatul Cultural – spațiu expozițional, depozite și	130.000	0



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr.de proiecte în cadrul programului	Denumire program/proiect	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
				birouri administrate de CMA Arad		
				Media Art Festival Arad, ediția a IX-a, contribuție CMA	6.000	1.701
				Expoziția Kinema Ikon-materiale promoționale și costuri expoziție	5.000	0
				Servicii tipărire carte: Banatul otoman-studii istorice	6.500	0
				Servicii tipărire carte: Scurta istorie a Banatului Medieval secol X – XVIII (934-1716)	2.500	0



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr.de proiecte în cadrul programului	Denumire program/proiect	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
4	Dezvoltarea colecțiilor	Îmbogățirea colecțiilor prin cercetarea arheologică ce aduce un bogat patrimoniu, prin achiziții de bunuri culturale și prin încurajarea donațiilor, respectiv activități de strângere de fonduri.	0	0	0	0
5	Promovare a creativă	Promovarea colecțiilor muzeului și a patrimoniului cultural al județului Arad prin organizarea unor evenimente devenite marcă tradițională de valoare națională și internațională	6	Servicii promovare evenimente culturale online	29.000	0
				Tabără de pictură Săvârșin	3.000	815,44
				Materiale și servicii de promovare a acțiunilor culturale	40.000	30.908,39
				Ioan Popovici 100 de ani	3.000	2.997,61
				Expoziții de iarnă	10.000	9.400,75
				Promovarea patrimoniului muzeal în expoziții cu tematică istorică	17.797	11.203
6	Cercetarea și valorificare a istoriei locale	Realizarea mai multor proiecte care să asigure crearea condițiilor de climat cultural în care comunitatea locală să se identifice cu valorile culturale tradiționale	3	Proiect de valorificare editorială a patrimoniului cultural local (cărți, volume publicate de	15.000	14.994

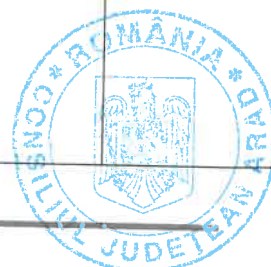


Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr.de proiecte în cadrul programului	Denumire program/proiect	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
				auto runic sau în colaborare)		
				Administrațiile românească arădeană	5.000	4.998
				Istorie socială din perspectiva mediatică - Arad	10.000	9.996

Analiza programului minimal pe anul 2023

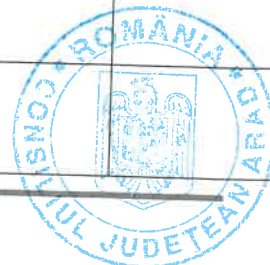
Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire program/proiect	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
1	Protejarea și gestionarea patrimoniului cultural și evidența computerizată	Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural material și imaterial. Bunurile culturale aflate în posesia CMA sunt inventariate și clasate	7	Servicii restaurare bunuri culturale/rame, tablouri;	59.000	0
				Servicii restaurare piese arheologice	20.000	0
				Servicii clasare patrimoniu muzeal	0	0
				Evidența patrimoniului cultural	0	0
				Activități de schimburi culturale	0	0
				Digitizarea patrimoniului muzeal	0	0
				Demararea unor colecții digitale	0	0
2	Cercetare, educație muzeală și comunicare	Programul își propune: cercetarea unor situri arheologice, a potențialului etnografic al județului, a	8	Proiecte de cercetare a patrimoniului instituției;	0	0
				Proiecte de cercetare arheologică preventivă și sistematică;	190.000	113.521,44
				-Conferința arheologică internațională	45.000	40.106,11

istoriei Banatului și României, cercetarea patrimoniului imobil și mobil al CMA. Proiectele de educație muzeală se focalizează asupra unor vizite /lecții/stagii de practică la care participă preșcolari, elevi și studenți, dar și adulți la Muzeu. Proiectele de educație muzeală propun derularea unor vizite/lecții/stagii de istorie/patrimoniu cultural la Muzeu, în acord și în completarea programei cu patrimoniul cultural al CMA, precum și dezvoltarea și profesionalizarea personalului CMA prin participarea la cursuri de pregătire profesională.	-Investigarea arheologică a movilelor de la Vladimirescu	15.000	0
	Cercetări arheologice non intruzive pentru realizarea monografiei orășenești Sântana	20.000	0
	Cercetări arheologice la Ineu situl medieval Pusta Bălucană	15.000	0
	-Evaluare de teren Groșeni Jidovina	5.000	0
	Servicii Storytelling online/offline – atelierelor de povești pentru copii Cronicile misterioase ale Muzeului. 130 de ani de muzeu în Arad partea a II-a, an școlar 2022-2023	6.000	
	-Demararea unor proiecte de cercetare cu parteneri externi: Sesiunea științifică internațională 300 de ani de la venirea șvabilor în România de azi	0	0
	-Stagii de practică a studenților	0	0
	-Dezvoltarea și profesionalizarea resurselor umane ale CMA	0	0
	-Colaborarea cu muzee din România	0	0



3	Valorificarea patrimoniului cultural	Valorificarea patrimoniului muzeului se va face prin: -Expozițiile permanente de la sediile CMA; -Expoziții temporare; - Manifestări științifice; - Tipărirea unor cărți care valorifică patrimoniul muzeului (inclusiv în format digital); - Publicarea revistei <i>Ziridava. Studia Archeologica</i> , a altor reviste ale muzeului, precum și a altor lucrări de specialitate	4	Expoziții permanente de arheologie antică și medievală, istorie, artă, etnografie și științele naturii;	0	0
				Expoziții temporare cu tematici diverse: -Expoziție industria arădeană machete trenuri -Istorie, cultură și civilizație europeană în contextul actual. Simpozionul – Europa provocări și răspunsuri -Expoziție Științele Naturii: Frumusețea Florilor -Expoziție Științele Naturii: Zestrea Minerală a României -Expoziție Științele Naturii: Expoziție de reptile vii - Expoziție Științele Naturii: Desene din natură - Expoziție japoneză -Publicații, catalog, expoziție etnografică -Volumul Orbis Medievalis	30.000 40.000 6.000 4.000 3.500 500 15.000 0 8.000	29.400 24.418,96 0 3.736,02 758.03 0 12.129,44 0 7.999,32
				Proiect de valorificare editorială a patrimoniului cultural local, regional și național (cărți, volume publicate de autor unic sau în colaborare): - Servicii tipografice volum <i>Ziridava. Studia Archaeologica</i> nr.37 -Editare și tipărire monografii arheologice ale sitului Socodor Cavășdia -Tipărire catalog Kinema Ikon -Tipărire revistă etnografică <i>Zărandul</i> nr.6 -Servicii tipografice volum <i>Ziridava. Studia Historica</i> nr.28 -Servicii tipografice catalog Adam Muller Guttenbrunn Zăbrani -Traducere publicații istorice -Servicii clasare tezaure monetare	13.000 0 18.000 12.000 15.000 0 10.000 15.000	12.977,50 0 18.000 8.001 14.999,25 0 4.914 0

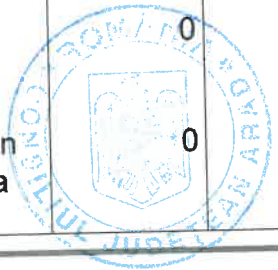
				Media Art Festival Arad ediția a 9-a	8.000	7.881,17
				Expoziția Kinema Ikon materiale promoționale și costuri expoziție	17.000	10.150,93
				Eveniment 110 ani de la inaugurare Palatului Cultural- proiectii stand foto interactiv, magnetic- desfasurarea proiectului educational interactiv Povestile de la Palat	25.000	0
4	Dezvoltarea colecțiilor	Va fi continuată acțiunea de îmbogățire a colecțiilor prin activități de săpături și cercetare arheologică, care va aduce noi obiecte muzeale, prin achiziții de bunuri culturale, prin donații	1	Achiziția de bunuri culturale prin acțiunile comisiei de achiziții și donații.	0	0
5	Promovarea creativă	Realizarea unor activități punctuale pentru atragera vizitatorilor și promovarea imaginii muzeului în comunitate	2	Evenimente culturale specifice activității muzeale: -Expoziție Noaptea Muzeelor	100.000	99.975,89
				Extinderea programelor existente ale CMA: -Tabăra de pictură Săvârșin	10.000	1.387,38
				-Organizare work-shop-uri conservare-restaurare hârtie	0	0
				-130 de ani de la deschiderea muzeului	60.000	1,983,89
				-Pictura itinerantă în județ	5.000	0
				-Eveniment Revoluția din 1989, probleme controversate	10.000	0
				-Eveniment vinerea la Muzeul de Artă	15.000	0
				-Eveniment zilele Complexului Muzeal Arad, ed.1	45.000	42.017,66
6	Cercetarea și valorificarea istoriei locale	Valorificarea istoriei locale	1	Proiect de valorificare editorială a patrimoniului cultural local (cărți, volume		



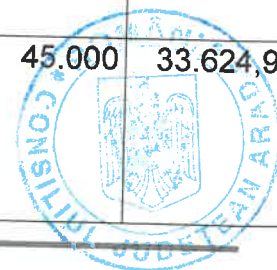
				publicate de autor unic sau în colaborare):		
				-Monografii – localități jud. Arad	0	0
				-Decorații conferite arădenilor în perioada 1918 – 1931	10.000	9.999,60
				-Sântana în antichitate și Evul Mediu	0	0
				-Eveniment și volum Administrația Românească Arădeană	15.000	15.000
				-Istoria muzeului arădean	0	0

Analiza programului minimal pe anul 2024

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire program/proiect	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
1	Protejarea și gestionarea patrimoniului cultural și evidența computerizată	În cadrul programului se vor realiza: conser varea și restaurarea patrimoniului cultural material și imaterial. Bunurile culturale aflate în posesia CMA sunt inventariate și clasate	3	Servicii restaurare bunuri culturale/rame tablouri	20.000	0
				Servicii restaurare piese arheologice	15.000	0
				Servicii clasare patrimoniu muzeal	10.000	0
2	Cercetare, educație muzeală și comunicare	Programul își propune: cercetarea unor situri arheologice, a potențialului etnografic al județului, a	6	-Proiecte de cercetare arheologică preventivă și sistematică; -Tumul cercetări arheologice Pecica -Cercetări arheologice non intruzive pentru realizarea	0 0 0	0 0 0



		istoriei Banatului și României, cercetarea patrimoniului imobil și mobil al CMA. Proiectele de educație muzeală se focalizează asupra unor vizite /lecții/stagii de practică la care participă preșcolari, elevi și studenți, dar și adulți la Muzeu. Proiectele de educație muzeală propun derularea unor vizite/lecții/stagii de istorie/patrimoniu cultural la Muzeu, în acord și în completarea programei cu patrimoniul cultural al CMA, precum și dezvoltarea și profesionalizarea personalului CMA prin participarea la cursuri de pregătire profesională.		monografiei orășenești Sântana -Conferința arheologică Epoca bronzului de o parte și de alta a Carpaților	0	0
				Cercetări arheologice la Ineu, situl medieval Pusta Bălucană	15.000	2.814,99
				Evaluare de teren Groșeni Jidovina	6.000	0
3	Valorificarea patrimoniului cultural	Valorificarea patrimoniului muzeului se va face prin:	13	Expoziții temporare cu tematici diverse: Expoziție industria arădeană: machete trenuri	45.000	33.624,94



		-Expozițiile permanente de la sediile CMA; -Expoziții temporare; - Manifestări științifice; - Tipărirea unor cărți care valorifică patrimoniul muzeului (inclusiv în format digital); - Publicare revistei <i>Ziridava. Studia Archeologica</i> , a altor reviste ale muzeului, precum și a altor lucrări de specialitate		Istorie, cultură și civilizație europeană în contextul actual – Simpozionul Europa provocări și răspunsuri	30.000	16.515,65
				Expoziție Științele Naturii: Semințe din grădina botanică Macea	1.500	502,78
				Expoziție Științele Naturii: Plante vernale din colecția muzeului	3.500	3.477,60
				Eveniment – expoziție Mari personalități ale istoriei universale	50.000	45.000
				Proiect de valorificare editorială a patrimoniului cultural local, regional și național (cărți, volume, publicate de autor unic sau în colaborare): Tipărire <i>Ziridava. Studia Archaeologica</i> nr.37	13.000	8.996,40
				Tipărire catalog Kinema Ikon	10.000	9.996
				Tipărire revista etnografică <i>Zărandul</i> nr.7	7.000	6.930
				Servicii tipografice volumul <i>Ziridava. Studia Historica</i> nr.29	12.000	11.970
				Traducere publicații istorice - <i>Ziridava. Studia Archeologica</i> nr.38	10.000	4.725
				Servicii restaurare tezaur monetar Sântana	10.000	0
				Media Art Festival Arad ediția a 10-a	6.000	0
				Expoziția Kinema Ikon materiale promoționale și costuri expoziții	10.000	4.303,04
4	Dezvoltarea colecțiilor	Va fi continuată acțiunea de îmbogățire a colecțiilor prin activități de săpături și cercetare arheologică, care va aduce noi obiecte muzeale, prin achiziții de	2	-Patrimoniul arheologic rezultat din proiectele de cercetare ale CMA	0	0
				-Achiziția de bunuri culturale prin activarea comisiei de achiziții și donații	0	0



		bunuri culturale, prin donații				
5	Promovarea creativă	Realizarea unor activități punctuale pentru atragerea vizitatorilor și promovarea imaginii muzeului în comunitate	8	Expoziția Noaptea Muzeelor 2024 ,Servicii promovare evenimente culturale online;	130.000	76.945,92
				MuseumArad Reenact Fest	300.000	251.170
				Organizare expo – Mari maeștri ai picturii românești – Grigorescu, Art Safari	105.000	92.982,48
				Expoziție chineză: Armata de teracotă	266.000	220.300,80
				Extinderea programelor existente: Tabăra de pictură Săvârșin	0	0
				Pictură itinerantă în județ	0	0
				Eveniment Vinerea la muzeul de Artă	0	0
				Eveniment Zilele Complexului Muzeal Arad, ediția a 2-a	70.000	0
6	Cercetarea și valorificarea istoriei locale	Valorificarea istoriei locale	1	Proiect de valorificare editorială a patrimoniului cultural local (cărți, volume publicate, de auto runic sau în colaborare) Eveniment și volum Administrația Românească Arădeană	15.000	0

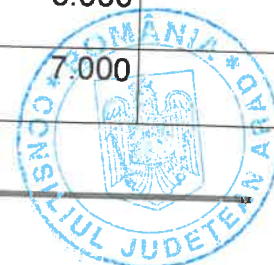
Analiza programului minimal pe anul 2025 până la 30 Iunie

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire program/proiect	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
1	Protejarea și gestionarea patrimoniului cultural și evidența computerizată	În cadrul programului se vor realiza: conservarea și restaurarea patrimoniului cultural material și imaterial. Bunurile culturale aflate în posesia CMA sunt	5	Servicii restaurare bunuri culturale/rame tablouri;	20.000	0
				Servicii restaurare piese arheologice;	20.000	5.999,80
				Servicii clasare patrimoniu muzeal.	10.000	0.00
				Servicii restaurare tezaur monetar Sântana	8.000	0
				Servicii restaurare tezaur monetar Lipova	8.000	0

		inventariate și clasate				
2	Cercetare, educație muzeală și comunicare	Programul își propune: cercetarea unor situri arheologice, a potențialului etnografic al județului, a istoriei Banatului și României, cercetarea patrimoniului imobil / mobil al CMA. Proiectele de educație muzeală se focalizează asupra unor vizite /lecții/stagii de practică la care participă preșcolari, elevi și studenți, dar și adulți la Muzeu; Proiectele de educație muzeală propun derularea unor vizite/lecții/stagii de istorie/patrimoniu cultural la Muzeu, în acord și în completarea programei cu patrimoniul cultural al CMA, precum dezvoltarea și profesionalizarea personalului CMA prin	8	Șantier arheologic Sântana Cetatea Veche, tumul;	100.000	0
				Tumul; cercetări arheologice Pecica;	10.000	0
				Cercetări arheologice non intruzive pentru realizarea monografiei orășenești Sântana	7.000	0
				Conefrința științifică Elite modern în spațiul românesc	5.000	0
				Cercetări arheologice la Ineu, situl medieval Pusta Bălucană	10.000	0
				Analize antropologice	5.000	4.700
				Evaluare de teren Groșeni Jidovina	5.000	0
				Conferința arheologică Epoca bronzului de o parte și de alta a Carpaților	7.700	0



		participarea la cursuri de pregătire profesională.				
3	Valorificarea patrimoniului cultural	Valorificarea patrimoniului muzeului se va face prin: -Expozițiile permanente de la sediile CMA; -Expoziții temporare; - Manifestări științifice; -Tipărirea unor cărți care valorifică patrimoniul muzeului (inclusiv în format digital); -Publicarea revistei <i>Ziridava. Studia Archeologica</i> , a altor reviste ale muzeului, precum și a altor lucrări de specialitate	20	Expoziția industria Arădeana -Machete trenuri; Istorie, cultură și civilizație europeană în contextul cultural-simpozionul Europa-provocări și răspunsuri; Eveniment Expoziție Mari personalități ale istoriei universale Organizare expoziție de artă plastică Expoziție Tradiții Sărbători Pascale Expoziție brazi de Crăciun Expoziție semințe, ierbar școlar Tipărire <i>Ziridava . Studia Archeologica</i> nr.37; Tipărirea volumului Repertoriul arheologic al comunei Șagu, jud. Arad Tipărire catalog Kinema Ikon; Tipărire revista etnografica <i>Zărandul</i> 8; Servicii tipografice Volum <i>Ziridava. Studia Historica</i> nr.30 Servicii tipografice catalog colecția grafică muzeu Servicii tehnoredactare și editare carte <i>Ziridava. Ztudia Archaeologica</i> , nr.38 Traducere publicații istorice. <i>Ziridava. Ztudia Archaeologica</i> , nr.38 Tipărirea volumului <i>Orbis Medievalis</i> nr.5 Tipărirea cărții: Istoria unor destine. Arădence la cumpăna veacurilor XIX - XX Media art festival Arad ediția 10; Expoziția Kinema Ikon materiale promoționale	45.000 30.000 75.000 70.000 5.000 2.000 300 15.000 12.000 9.000 7.000 12.000 5.000 4.500 10.000 6.500 5.000 8.000 7.000	23.800 0 0 0 3.828,60 0 176 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0



				Servicii tiparire carte pentru copii	11.000	0
4	Dezvoltarea colecțiilor	Va fi continuată acțiunea de îmbogățire a colecțiilor prin activități de săpături și cercetare arheologică, care va aduce noi obiecte muzeale, prin achiziții de bunuri culturale, prin donații	2	-Patrimoniul arheologic rezultat din proiectele de cercetare ale CMA -Achiziția de bunuri culturale prin activarea comisiei de achiziții și donații	0	0
					0	0
5	Promovarea creativă	Realizarea unor activități punctuale pentru atragerea vizitatorilor și promovarea imaginii muzeului în comunitate	4	Expoziția Noaptea Muzeelor, Servicii promovare evenimente culturale online;	100.000	60.050,45
				MuseumArad Reenact Fest	250.000	208.900
				Tabăra de pictură Săvârșin.	3.000	0
					55.000	0
6	Cercetarea și valorificarea istoriei locale	Valorificarea istoriei locale	2	Eveniment Zilele Complexului Muzeal Arad		
				Proiect de valorificare editorială a patrimoniului cultural local (cărți, volume publicate, de autor unic sau în colaborare); Administrația Românească Arădeană;	10.000	0
				Monografia Ioan Slavici	8.000	0

4.6. Alte informații

Complexul Muzeal Arad își desfășoară activitatea în municipiu și județ, în următoarele locații:

Palatul Cultural, clădire aflată în administrarea muzeului, adăpostește expozițiile permanente de istorie și științele naturii (parter și etaj 2); la parter, funcționează expoziția multimedia și sala de proiecții de filme documentare și experimentale a grupului Kinema Ikon, din cadrul muzeului; la etajul 1 se află zona administrativă.

La subsolul clădirii, partea de muzeu, funcționează depozitele de istorie, artă, științele naturii și parțial, etnografie; Depozitul de arheologie a fost relocat temporar în expoziția de arheologie închisă momentan publicului; Depozitul de etnografie a fost relocat în proporție de 80% în clădirea din municipiul Arad, str. Oituz nr.131.

Etajul 2 al clădirii din str. Gh. Popa de Teiuș nr.2-4, etaj 2, municipiul Arad adăpostește expoziția permanentă de artă europeană și românească; expoziția multimedia și sala de proiecții de filme documentare și experimentale a grupului Kinema Ikon; sala de expoziții temporare "Ovidiu Maitec". Aici se mai află și o zonă administrativă pentru șeful serviciului artă și personalul

de restaurare pictură. La parterul clădirii funcționează laboratoarele de restaurare lemn și textile alături de care se găsește și atelierul de creație al muzeografului grafician.

Sala Clio aflată pe str. Horia, nr.10 găzduiește expoziții temporare, în special artă fotografică, pictură și expozițiile temporare ale muzeului.

Muzeul Orașului Lipova situat în Lipova, str. N. Bălcescu nr. 21, oraș Lipova este adăpostit de casa care a aparținut omului politic Sever Bocu, în perioada 1922 – 1953. Cinci săli ale expoziției permanente păstrează încă amenajările interioare fastuoase comandate de Bocu: parchetul cu intarsii, sobele din faianță vieneză, policandrele și oglinzile din cristal, piese de mobilier. În expunere se afla colecția de artă donată muzeului de familia Eleonora Costescu și Vasile Varga, în 1980: pictura românească modernă (Ion Andreescu, Nicolae Tonitza,), pictura din școlile flamandă, italiană, engleză, franceză, maghiară precum și piese de artă decorativă (argintărie, porțelan, sticlărie).

Muzeul Memorial Ioan Slavici și Emil Montia Șiria, str. Regimentul Infanterie 85, nr.162, este găzduit de castelul Bohus, clădire construită în stil neoclasic, încărcată cu o bogată istorie. Aici a fost semnat actul de capitulare al armatei revoluționare maghiare în fața generalilor austrieci și rusi, la 13 august 1849. Expoziția dedicată scriitorului cuprinde patru sali în care, prin fotografii, manuscrise, cărți și ziare, este evocată personalitatea complexă a acestuia. De o valoare documentară dar și emoțională deosebită este prezența unei părți din camera de lucru a scriitorului, din perioada anilor 1880 – 1883 pe când acesta se afla la București, găzduindu-l pe Mihai Eminescu. În 1970 a fost amenajată expoziția permanentă dedicată vieții și activității compozitorului Emil Montia (1882 – 1965) care s-a stabilit la Șiria din 1906. A fost reconstituită camera de lucru a acestuia, cuprinzând mobilierul original, pianul, vioara, partituri, culegeri de folclor și fotografii de familie.

Muzeul cuprinde și Sala capitulării, expoziție dedicată Revoluției pașoptiste maghiare.

Muzeul Memorial Adam Muller Guttenbrunn – comuna Zăbrani, nr.242, județul Arad înființat în 1970 și renovat în 1995, cuprinde volume, manuscrise, documente, fotografii, mobilier și obiecte personale ale scriitorului nascut la Zabrani în 1852 (casa natala la nr. 316). Adam Müller-Guttenbrunn este cel mai important romancier german din Banat, autor al unor scrieri autobiografice ("Micul svab – 1910, "Meșterul Iacob și copiii săi" – 1918) și al unor romane istorice precum "Clopotele patriei" (1910), "Marea migrație a șvabilor" (1913) și "Iosif germanul" (1917). A fost publicist, critic literar și de teatru, a înființat primul teatru popular din Viena (Raimund Theater), al cărui director a și fost.

Muzeul Viei și Vinului, amenajat în incinta Stațiunii de cercetări viticole din Miniș, județul Arad într-un tur de forta în anul 1988, prezintă piese arheologice, unelte, instalații, documente și fotografii privind istoricul viticulturii și vinificației referitoare la unul din cele mai vechi areale viticole de pe teritoriul României, podgoria Miniș – Măderat. Clădirea în care se află muzeul se află în administrarea Stațiunii de cercetări viticole Minis.

Casa memorială Eugenia și Eugen Popa din comuna Săvârșin, nr.349 dobândită prin actul de donație făcut în primăvara anului 2008 de către artista Eugenia Hagi Popa este casa părintească, renovată, a pictorului Eugen Popa. Odată cu ea, o semnificativă colecție de artă, completată prin piese etnografice, a intrat în proprietatea domeniului public, cu statut de colecție de artă. După 1996, anul morții artistului, cea care s-a ocupat de păstrarea memoriei artistului, a fost soția acestuia, pictorița Gina Hagi, care și-a dedicat toți acești ani încercării de a face cunoscute picturile, gravurile, colajele sau desenele lui Eugen Popa. Casa memorială păstrează elementele principale ale încăperilor cu destinație de locuit, unde se regăsesc: salonul mobilat cu piese în stil florentin, atelierul artistului, o mică cameră amenajată cu piese etnografice și o încăpere care reține obiecte ce fac trimitere la istoricul zonei, implicit la cel al familiei Popa.

Imobilul-ap.nr.5 situat in Municipiul Arad, B-dul Revolutiei, Nr.97 achiziționat de Consiliul Județean Arad în anul 2022 și administrat de Complexul Muzeal Arad.

Imobilul de pe Str.Oituz ,Nr.131/A, loc. Arad achiziționat de Consiliul Județean Arad și administrat de Complexul Muzeal Arad în anul 2022.

V. Sarcini pentru management

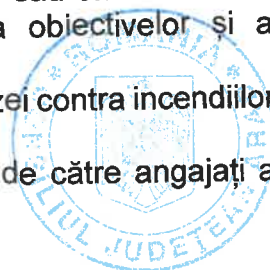


A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management în conformitate cu hotărârile autorității respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
2. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;
3. Continuarea atragerii de noi parteneri din țară și străinătate, prin inițierea unor proiecte din domeniul specific de activitate;
4. Propunerea și implementarea proiectelor privind participarea la acțiunile culturale în contextul în care Timișoara a devenit Capitală Europeană a Culturii în anul 2023;
5. Identificarea, scrierea și implementarea de proiecte europene și naționale.

B. Sarcini specifice:

1. Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte expoziționale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
2. Organizarea de activități specifice în parteneriat cu instituții de învățământ și cu alte instituții și asociații culturale din țară și de peste hotare;
3. Implementarea planului de acțiune din cadrul strategiei culturale a județului Arad, precum și realizarea monitorizării și evaluării procesului de realizare a obiectivelor prevăzute;
4. Să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante de activități curente și de perspectivă ale instituției;
5. Să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției, constituirea științifică, conservarea și restaurarea patrimoniului;
6. Să realizeze cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
7. Să pună în valoare patrimoniul instituției în scopul cunoașterii, educării și recreării;
8. Să elaboreze și pună în aplicare proiecte de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului;
9. Să ducă la îndeplinire programele și proiectele minimale proprii precum și indicatorii economici;
10. Să stabilească atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate preluate din fișa posturilor;
11. Să asigure respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
12. Să adopte măsuri în vederea îndeplinirii bugetului anual de venituri și chetuieli al instituției pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
13. Să selecteze, să angajeze, să promoveze, să premieze, să sancționeze și să concedieze personalul angajat, cu respectarea dispozițiilor legale;
14. Să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
15. Să prezinte ordonatorului principal de credite la termenele prevăzute, sau ori de câte ori este nevoie, situația economico-financiară, modul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor din proiectul și contractul de management;
16. Să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
17. Să stabilească măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către angajați a normelor de securitatea muncii;



18. Modernizarea și actualizarea permanentă a paginii web și a paginii de facebook a instituției, precum și a postărilor on-line ale expozițiilor și colecțiilor;
19. Continuarea organizării evenimentului Noaptea Muzeelor;
20. În domeniul managementului resurselor umane:
- dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului necesar funcționării instituției;
 - elaborarea și punerea în practică a unui plan de formare profesională continuă a personalului instituției;
 - utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, prin creșterea veniturilor proprii și reducerea costurilor pe beneficiar;
21. În domeniul managementului economico-financiar:
- atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, donații și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte specifice;
22. În domeniul managementului administrativ:
- actualizarea periodică a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post, în funcție de necesități;
 - actualizarea periodică a procedurilor operaționale privind sistemul de control intern/managerial propriu;
23. În domeniul managementului de proiect:
- folosirea subvenției și a surselor proprii atrase și pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stabilit;
 - folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor;
 - inițierea, susținerea și participarea la proiecte comune cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Arad;

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;



2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a Muzeului și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților Muzeului pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității Muzeului și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor Muzeului;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării Muzeului și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale Muzeului și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului Muzeului, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a Muzeului:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Deviz realizat	Observatii, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5
	Total			

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Muzeului ;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;



4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

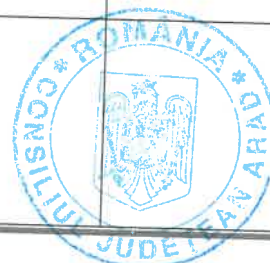
7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor Muzeului ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anuln
1	2	3	4	5
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care,			



	2.a.1. Cheltuieli cu salariile			
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal			
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care			
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
	2.c. Cheltuieli de capital			

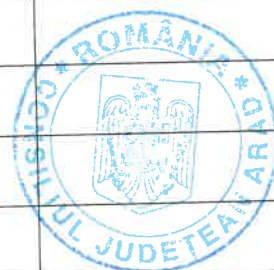
2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1	2	3	4	5	6
Anul I de management					
1.					
...					
2					
...					
Anul II de management					
1.					
...					
2.					



Anul III de management					
1.					
...					
2					
...					
Anul IV de management					
1.					
...					
2					
...					

VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea noului proiect de management se pot obține și de la Direcția Economică și Serviciul Gestionare Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Arad, la telefon 0357/731209 și 0357/731130.

VIII. Pentru elaborarea noului proiect de management vor fi atașate la caietul de obiective următoarele documente:

- organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale Complexului Muzeal Arad;
- statul de funcții;
- bugetul aprobat al Complexului Muzeal Arad - pe ultimii trei ani.



**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
SILVANA LUPU**

Întocmit,

Nicoleta Floruncuț
Daniela Năstase
Lavinia Jalonschi

2 ex.

