



COMPLEXUL MUZEAL ARAD

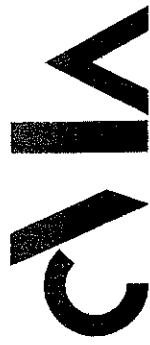
Anexă la Dispoziția nr. 2/13.01.2025

PLAN DE INTEGRITATE

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
OBIECTIV 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL					
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul Complexului Muzeal Arad a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată, distribuită și postată pe site-ul instituției	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional;	Declarație semnată și diseminată	Realizat	Managementul CMA
1.2 Desemnarea coordonatorului și a persoanelor de contact responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis	Întârzieri desemnarea coordonatorului și a persoanei de contact	Semnăturile persoanelor nominalizate în grupul de lucru, pentru luarea la cunoștință a prevederilor dispoziției	Realizat	Managementul CMA
1.3 Adoptarea și distribuirea în cadrul CMA, a Planului de integritate, urmarea a consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr.599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; tipul de resurse efectiv alocate	Nivel scăzut de implicare a angajaților; caracter exclusiv formal al consultării; alocarea de resurse umane și financiare insuficiente	Act administrativ de adoptare a planului de integritate; plan de integritate adoptat, PV de luare la cunoștință a planului de integritate de către personalul CMA	Realizat	Managementul CMA Responsabilul cu implementarea SNA
1.4 Publicarea pe site-ul CMA a Planului de integritate	Plan de integritate publicat	Plan de integritate nepublicat	Site-ul Complexului Muzeal Arad	Realizat	Managementul CMA Responsabilul cu implementarea

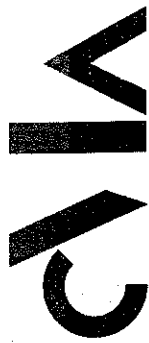
COMPLEXUL MUZEAL ARAD

1.5 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul CMA; Plan de integritate adaptat conform riscurilor și vulnerabilităților și publicat pe site-ul CMA, dacă este cazul	Caracter formal al demersului în absența publicării	Registru riscurilor Raport privind procesul de gestionare a riscurilor	Anual	SNA Managementul CMA Responsabilul cu implementarea SNA
1.6 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018;	Registru riscurilor de corupție completat; Număr de riscuri și vulnerabilități identificate; Număr de măsuri de intervenție;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Plan de implementare a măsurilor de intervenție a vulnerabilităților/ riscurilor de corupție	Anual	Responsabilul cu implementarea SNA
1.7 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	Rapoarte întocmite; Număr de incidente identificate; Număr și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Raport anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor;	Anual	Managementul CMA Responsabilul cu implementarea SNA
1.9 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor	Raport de autoevaluare; Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport anual de autoevaluare privind desfășurarea procesului de implementare a măsurilor de transparență și prevenire a corupției;	Anual	Managementul CMA Responsabilul cu implementarea SNA
OBIECTIV 2 – REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR					
2.1 Consolidarea profesionalismului în	Numărul personalului	Evaluarea formală	Evaluarea personalului	Permanent	Compartimentul



COMPLEXUL MUZEAL ARAD

cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public;	evaluat Numărul și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate Numărul de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție Numărul și tipul de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Recrutarea personalului	Resurse umane Managementul CMA
2.2 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Număr de sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul CMA; Măsuri luate urmare sesizărilor; Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Conținutul sesizărilor și soluțiile stabilite	Managementul CMA Responsabilul cu implementarea SNA
2.3 Formarea unei culturi civice de	Număr de sesizări transmise de	Nealocarea resurselor	Vizibilitatea	2021- Managementul



COMPLEXUL MUZEAL ARAD

confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);	cetățeni; Număr și tip de canale utilizate; Număr de campanii de conștientizare organizate; Număr activități de educație a publicului; Număr materiale educative diseminate; Număr de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc.)	umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Acces limitat la internet; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	Complexului Muzeal pe rețelele de socializare	2025	CMA Responsabilul cu implementarea SNA
2.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Acces limitat la internet	Pagina/Portalul Complexului Muzeal Arad: Raportare de activitate Feedback cetățeni	Permanent	Managementul CMA Responsabilul cu implementarea SNA
OBIECTIV 3 – CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI					
3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzută în Anexa nr. 4 la HG. nr. 1269/2021	Informații de interes public publicate conform standardului	Resursă financiară insuficientă • Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției • Solicitări de informații de interes public • E-mail-uri	Permanent	Personalul CMA
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe	Nealocarea resurselor umane și	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea CMA CPEMMC

COMPLEXUL MUZEAL ARAD

	portalul data.gov.ro	financiare. • Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu			
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Număr de informații/contracte publicate • Pagina de Internet actualizată periodic	Intârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției • Documente în Domeniu publicate	Permanent	SF

Aprobat,
Dr. Sorin Ovidiu Bulboacă, manager

