

**Raport anual privind realizarea planului anual de
perfecționare profesională și fondurilor alocate în scopul instruirii personalului contractual din
cadrul CMA**

| I. Domenii de perfecționare profesională | Funcții | Nr. personal contractual |
|---|----------------|---------------------------------|
| I.1. identificate în rapoartele de evaluare | | |
| I.1.1. Domeniul 1 – Management cultural | | |
| Cursuri de perfecționare profesională | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Programe de formare organizate în cadrul implementării de proiecte | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Conferințe, seminarii, ateliere de lucru | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| I.1.2. Domeniul 2 – Manager proiecte | | |
| Cursuri de perfecționare profesională | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Programe de formare organizate în cadrul implementării de proiecte | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Conferințe, seminarii, ateliere de lucru | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| I.1.3. Domeniul 3 – Specialist educație muzeală și relații publice | | |
| Cursuri de perfecționare profesională | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Programe de formare organizate în cadrul implementării de proiecte | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Conferințe, seminarii, ateliere de lucru | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| I.1.4. Domeniul 4 – Resurse umane | | |
| Cursuri de perfecționare profesională | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Programe de formare organizate în cadrul implementării de proiecte | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |

| | | |
|--|--------------|---|
| Conferințe, seminarii, ateliere de lucru | de conducere | 0 |
| | de execuție | |
| I.1.5. Domeniul 5 – Financiar și contabilitate | | |
| Cursuri de perfecționare Profesională – achiziții publice | de conducere | 1 |
| | de execuție | 1 |
| Programe de formare organizate în cadrul implementării de proiecte | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Conferințe, seminarii, ateliere de lucru | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| I.1.6. Domeniul 6 – Proiecte și finanțări | | |
| Cursuri de perfecționare profesională | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Programe de formare organizate în cadrul implementării de proiecte | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Conferințe, seminarii, ateliere de lucru | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| I.1.7. Domeniul 7 – Marketing cultural | | |
| Cursuri de perfecționare profesională | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Programe de formare organizate în cadrul implementării de proiecte | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Conferințe, seminarii, ateliere de lucru | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| I.1.8. Domeniul 8 – Managementul colecțiilor muzeale | | |
| Cursuri de perfecționare profesională | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |

| | | |
|--|---|---|
| Programe de formare organizate în cadrul implementării de proiecte | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Conferințe, seminarii, ateliere de lucru | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| I.1.9. Domeniul 9 – Protecția patrimoniului | | |
| Cursuri de perfecționare profesională | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Sesiuni de instruire pe domeniile protecției mediului organizate de ANPM | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Programe de formare organizate în cadrul implementării de proiecte | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Taiex-uri | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| Conferințe, seminarii, ateliere de lucru | de conducere | 0 |
| | de execuție | 0 |
| IV. Fonduri alocate 1700 lei | IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice: 1700 lei | |
| | IV.2. Alte surse:0 | |
| V. Persoană(e) desemnată(e) pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 cu aplicabilitate și personalului contractual din cadrul CMA Nume, prenume și funcția: Ghilea Corina, referent de specialitate CRU Telefon: 0728700550 Adresă de e-mail: corina.ghilea@yahoo.ro | | |
| VI. Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 aplicabilitate și personalului contractual din cadrul CMA. Având în vedere fondurile alocate pregătirii profesionale art.20.13 din bugetul de venituri și cheltuieli al CMA, rectificat corelate cu reducerea cheltuielilor materiale în Trim III al anului 2024, din planificările propuse au fost efectuate 100%, respectiv 2 salariați din cadrul SF au efectuat cursul de achiziții publice. | | |
| VII. Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a personalului contractual la nivelul CMA conform art. 21 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008, dacă este cazul. Importanței formării profesionale pentru personalul contractual reprezintă o prioritate pentru Complexul Muzeal Arad. Formarea profesională reprezintă atât un drept cât și o obligație, iar în | | |

contextul implementării unor reforme reale și sustenabile este nevoie de un personal foarte bine pregătit, eficient în ducerea la îndeplinire a atribuțiilor și obiectivelor instituționale.

CMA și Consiliul Județean Arad, ca ordonator principal de credite, are obligația de a sprijini, prin alocare de fonduri suficiente, formarea profesională a personalului din muzeu și, când acest lucru nu este posibil, de a căuta soluții alternative pentru asigurarea pregătirii profesionale a personalului atât a celui de specialitate cât și a celui care asigură buna desfășurare a activității administrative.

F. PO -CMA-CRU-10-08

Întocmit,
Emanuela Bundeia, secretariatul tehnic al CM
Corina Ghilea, referent de specialitate CRU

