

Nr.12 /04.02.2025

Aprobat,
Dr.Sorin Ovidiu Bulboacă,
Manager



PLAN DE MANAGEMENT AL COMPLEXULUI MUZEAL ARAD PE ANUL 2025

Obiective generale enunțate în actul normativ de organizare și funcționare al entității publice sau stabilite de conducere, care rezultă din documentele de cooperare, protocoale, programe, etc.

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități specifice	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță	Stadiul realizării (valoare sau)
0	1	2	3	4	5	6	7
I. Obiectiv general : Patrimoniul muzeal							
1.	1.1 Gestionarea patrimoniului muzeal și arheologic	1.1.1 Inventarierea scriptică și electronică a patrimoniului cultural mobil aferent fondurilor	Buget instituție	O data la 4 ani-2027 /ori de câte ori se solicită	Șefi servicii/Comisie de inventariere/gestionari	Nr. piese inventariate, înregistrate analog și digital/ Nr. total de piese existente în fond	
		1.1.2 Sistematizarea fondului muzeal	Buget instituție	Permanent 2025	Șef serviciu CVP/PA, CCVPA, gestionari	Nr. piese sistematizate, / Nr. total de piese existente în fond	
		1.1.3 Majorarea patrimoniului muzeal și arheologic prin atragere de donații, achiziții de piese	Buget instituție	Decembrie 2025	CCVPA Șef serviciu CVP/PA, muzeografi	Nr. piese nou intrate în patrimoniul fondurilor	

Nr.12 /04.02.2025

PLAN DE MANAGEMENT
AL COMPLEXULUI MUZEAL ARAD PE ANUL 2025

Dr.Sorin Ovidiu Buihacã,
Manager



Obiective generale enuntate în actul normativ de organizare si functionare al entitatii publice sau stabilite de conducere, care rezultã din documentele de cooperare, protocoale, programe, etc.

Nr. crt.	Obiective specifice	Activitãti specifice	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanã	Stadiul realizãrii (valoare sau
0	1	2	3	4	5	6	7
I. Obiectiv general : Patrimoniul muzeal							
1.	1.1 Gestionarea patrimoniului muzeal și arheologic	1.1.1 Inventarierea scripticã și electronicã a patrimoniului cultural mobil aferent fondurilor	Buget institutiie	O data la 4 ani-2027 /ori de câte ori se solicitã	Seft servicii/Comisie de inventariere/ gestionari	Nr. piese inventariate, înregistrate analog și digital/ Nr. total de piese existente în fond	
		1.1.2 Sistematiizarea fondului muzeal	Buget institutiie	Permanent 2025	Seft serviciu CVPm, CCVPA, gestionari	Nr. piese sistematiizate, / Nr. total de piese existente în fond	
		1.1.3 Majorarea patrimoniului muzeal și arheologic prin atragere de donatii, achiziti de piese	Buget institutiie	Decembrie 2025	CCVPA Seft serviciu CVPm, muzeografi	Nr. piese nou intrate în patrimoniul fondurilor	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități specifice	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță	Stadiul realizării (valoare sau)
		muzeale, arheologice și cercetări de suprafață			specialiști		
		1.1.4 Evaluarea fondului muzeal și arheologic	Buget instituție	Decembrie 2025 în funcție de resursele financiare aprobate	CCVPA Șef serviciu CVPMA, specialiști, experți externi autorizați	Nr. piese evaluate / Nr. total de piese existente în fond	
		1.1.5 Mișcarea fondului muzeal și arheologic	Nu necesita resurse	Decembrie 2025	CCVPA Șef serviciu CVPMA, CRCCGP	Nr. de Nr. de documente specifice fluxului de bcn-uri întocmite	
2.	2.1. Aplicarea programului de restaurare-conservare	2.1.1 Conservarea preventivă realizată în vederea contracarării acțiunii factorilor care intervin în mecanismul proceselor de deteriorare sau distrugere a bunurilor culturale	Buget instituție	Decembrie 2025	CRCCGP	Nr. piese conservate / Nr. total piese muzeale supuse conservării	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități specifice	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță	Stadiul realizării (valoare sau
		2.1.2 Restaurarea bun-urilor ca intervenție complexă, completată cu mijloace adecvate, cu scopul de a readuce bun-ul la o stare cât mai apropiată de cea originală	Buget instituție	Decembrie 2025	CRCGP	Nr. piese restaurate/ Nr. total piese muzeale supuse restaurării	
		3.1.1 Valorificare expozițională prin organizare de expoziții temporare, upgradare expoziții permanente, itinerare expoziții	Buget instituție	Decembrie 2025	DGA CCVPA Șef SCVPM Muzeografi	Nr. expoziții temporare organizate / Nr. expoziții temporare prevăzute în Planul expozițional anual	
3.	3.1 Valorificare expozițională și publicistică a patrimoniului muzeal și arheologic	3.1.2 Valorificarea patrimoniului propriu prin editarea lucrărilor științifice în periodicele proprii și în volume de autor	Buget instituție	Decembrie 2025	DGA CCVPA Șef SCVPM Muzeografi	Nr. cărți, studii și articole publicate	
		3.1.3 Valorificarea publicistică efectivă a rezultatelor cercetării arheologice realizată prin editarea rapoartelor de săpătură, publicarea unor colecții de artefacte ori a unor studii de sinteză privitoare la acestea	Buget instituție	Decembrie 2025	CCVPA Muzeografi	Nr. rapoarte arheologice, studii și articole publicate	
4.	4.1 Cercetarea	4.1.1 Cercetarea	Buget instituție	Decembrie	CCVPA	Nr. FAE și rapoarte	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități specifice	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță	Stadiul realizării (valoare sau)
	științifică a patrimoniului fondurilor artă, etnografice, științele naturii, istorie, Revoluția 48/49, arheologie	patrimoniului cultural mobil propriu, atât de către specialiștii CMA, cât și în parteneriat cu experți atestați 4.1.2 Optimizarea etapelor de cercetare arheologică privind identificarea și protejarea patrimoniului arheologic mobil reperat	Buget instituție	Decembrie 2025	Șef serviciu CVP Muzeografi CCVPA Muzeografi	completate / Nr. piese supuse cercetării Nr. șantiere arheologice desfășurate/nr. rapoarte arheologice realizate	
II. Obiectiv general: Management instituțional	5.1.1 Recrutarea personalului instituției	5.1.2 Promovarea personalului instituției	Buget instituție	Decembrie 2025	SF DGA CRU	Nr. concursuri/angajări/promovări / Nr. posturi vacante existente în organigramă Nr. concursuri promovări / Nr. posturi vacante existente în organigramă	
5. 5.1 Administrarea și evidența resurselor umane	5.1.3 Evaluarea personalului	5.1.4 Gestionarea concediilor de odihnă și medicale, a învoierilor și recuperărilor pentru personalul instituției	Buget instituție	Trim I 2025/ Decembrie 2025	SF DGA CRU	Nr. evaluări efectuate / Nr. personal existent Nr. concedii de odihnă și medicale înregistrate / Nr. concedii de odihnă și medicale evidențiate în pontaje	
	5.1.5 Stabilirea drepturilor salariale și întocmirea		Buget instituție	Decembrie 2025	SF CRU	State de plată întocmite	

COMPLEXUL MUZEAL ARAD

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități specifice	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță	Stadiul realizării (valoare sau %)
		statelor de plată pentru personalul propriu					
		5.1.6 Promovarea valorilor etice, a integrității personale și profesionale a salariaților. Asigurarea transparenței în exercitarea funcției publice	Buget instituție	Decembrie 2025	SF CRU	Nr. de declarații depuse/nr. personal vizat	
		5.1.7 Soluționarea situațiilor rezultate în urma încălcării regulilor de disciplină și conduită de către personalul CMA. Efectuarea cercetării disciplinare	Buget instituție	Decembrie 2025	DGA CRU	Nr. de sesizări rezolvate/nr. sesizari primite x 100	
		5.1.8 Instruirea personalului în domeniul sănătății și securității în muncă	Nu necesită resurse	Decembrie 2025	Șef SAdm PSI	Nr. personal instruit / Nr. total personal	
		5.1.9 Cercetarea evenimentelor care produc incapacitate de muncă	Nu necesită resurse	Decembrie 2025	Șef SAdm PSI	Nr. evenimente care produc incapacitate de muncă/ Nr. total personal	
		5.1.10 Efectuarea controlului periodic al salariatilor	Nu necesită resurse	Decembrie 2025	Șef SAdm PSI	Nr. personal verificat/ Nr. total personal	
		5.1.11 Asigurarea cadrului legal de realizare a obiectivelor propuse prin atribuirea corectă a atribuțiilor și responsabilităților: Delegarea de atribuții	Buget instituție	Decembrie 2025	DGA CRU	Nr. de documente prin care se prevede delegarea de competențe	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități specifice	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță	Stadiul realizării (valoare sau
		5.1.12 Gestionarea dosarelor de personal	Buget instituție	Decembrie 2025	SF CRU	Dosare de personal întocmite/actualizate	
		5.1.13 Elaborarea , aprobarea actualizarea și difuzarea fișelor de post	Buget instituție	Decembrie 2025	SF CRU	Nr. fișe de post/numar posturi x 100	
		5.1.14 Dezvoltarea potențialului profesional al personalului	Buget instituție	Decembrie 2025	SF CRU	Nr. de cursuri de perfecționare urmate/nr. de cursuri de perfecționare propuse x 100	
		5.1.15 Înregistrarea contractelor de muncă și a modificărilor acestora. Completarea și transmiterea în REVISAL	Buget instituție	Decembrie 2025	SF CRU	Registru REVISAL actualizat	
		5.1.16 Protejarea libertăților și drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele UE	Buget instituție	Decembrie 2025	SF. CRU.	Nr de declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal/persoane x 100	
		6.1.1 Elaborarea proiectului de buget anual de venituri și cheltuieli, pe baza planurilor de activitate elaborate în cadrul serviciilor/compartimentelor	Nu necesită resurse	Trim I 2025/ rectificări - Decembrie 2025	SF DGA	Proiect de buget aprobat/ rectificat	
6.	6.1 Obținerea și folosirea rațională a resurselor financiare necesare instituției	6.1.2 Gestionarea financiar contabilă a resurselor	Nu necesită resurse	Decembrie	SF CRU	Numărul operațiunilor de angajare și ordonanțare a	

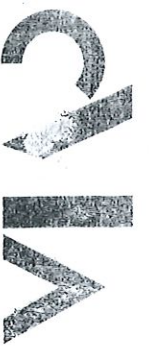
Nr. crt.	Obiective specifice	Activități specifice	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță	Stadiul realizării (valoare sau %)
		instituției (Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate prin casă și bancă); Realizarea, înregistrarea și reflectarea în contabilitate a veniturilor proprii)		2025		cheltuielilor pentru care s-a prezentat refuz de viză de control financiar preventiv	
	7.1 Înregistrarea și evidența în expresie valorică a fenomenelor economice din cadrul instituției	6.1.3 Organizarea CFPP inclusiv/exclusiv numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor responsabile sa exercite CFPP	Nu necesită resurse	Decembrie 2025	SF	Număr operațiuni refuzate la Controlul financiar preventiv propriu / Număr operațiuni supuse CFPP x 100	
7.		7.1.1 Întocmirea, aprobarea și depunerea situațiilor financiare	Nu necesită resurse	Lunar, trimestrial, anual Ianuarie- Decembrie 2025	SF	Situații financiare Lunar/ trimestriale / anuale depuse	
8.	8.1. Planificarea și achiziționarea resurselor materiale necesare pentru realizarea obiectivelor instituției	8.1.1 Elaborarea strategiei anuale a achizițiilor publice PAAP	Nu necesită resurse	Trim I /ori de câte ori se impune Ianuarie Decembrie 2025	Manager DGA SF	PAAP aprobat și actualizat	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități specifice	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță	Stadiul realizării (valoare sau)
9.	9.1 Organizarea și conducerea	8.1.2 Atribuirea achiziției publice prin achiziție directă	Buget instituție	Decembrie 2025	DGA SF	Nr. contracte realizate / Nr. total contracte încheiate/ achiziții realizate	
		8.1.3 Atribuirea achiziției publice prin licitație deschisă	Buget instituție	Decembrie 2025	DGA SF	Nr. contracte realizate prin licitație deschisă / Nr. total contracte încheiate/ achiziții realizate	
		8.1.4 Atribuirea achiziției publice prin licitație restrânsă	Buget instituție	Decembrie 2025	DGA SF	Nr. contracte realizate prin licitație restrânsă / Nr. total contracte încheiate/ achiziții realizate	
8.1.5 Atribuirea achiziției publice prin procedură simplificată	Buget instituție	Decembrie 2025	DGA SF	Nr. contracte realizate prin procedură simplificată / Nr. total contracte încheiate/ achiziții realizate			
8.1.6 Atribuirea achiziției publice prin negociere competitivă	Buget instituție	Decembrie 2025	DGA SF	Nr. contracte realizate prin negociere competitivă / Nr. total contracte încheiate/ achiziții realizate			
9.1.1 Organizarea și conducerea contabilității	Nu necesită resurse	Decembrie 2025	Seful SF	-			

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități specifice	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță	Stadiul realizării (valoare sau)		
10.	contabilității	9.1.2 Raportarea activității financiare în Sistemul National de raportare ForExeBug – acces aplicatie	Nu necesită resurse	Decembrie 2025	SF	Raportări efectuate în sistem			
		9.1.3 Efectuarea operațiunilor de casa	Nu necesită resurse	Decembrie 2025	SF	Dispozitii de incasare/nr. depuneri efectuate Dispozitii de plata efectuate CEC-uri intocmite și incasate			
		9.1.4 Înregistrarea, acordarea și justificarea avansurilor în numerar, în lei	Nu necesită resurse	Decembrie 2025	SF	Nr avansuri acordate/ Documente de delegatie intocmite			
		9.1.5 Decontarea cheltuielilor de delegare în altă localitate, în interes de serviciu	Nu necesită resurse	Decembrie 2025	SF	Nr. documente elaborate, primite, înregistrate, arhivate – factura electronică emisă în relația B2G			
		9.1.6 Efectuarea operațiunilor prin banca	Nu necesită resurse	Decembrie 2025	SF	Nr. documente elaborate, primite, înregistrate, arhivate – factura electronică emisă în relația B2G			
		10.1.1 Gestionarea patrimoniului instituției	Nu necesită resurse	Anual, Decembrie 2025	SF	Inventare efectuate			
		10.1.2 Reevaluarea patrimoniului	Nu necesită resurse	Decembrie 2025	Seful SF Șef SAdm PSI	Nr de active fixe reevaluate/nr active fixe existente în patrimoniul CMA x 100			
		10.1.3 Gestionarea activelor fixe și a bunurilor de natura	Nu necesită resurse	Decembrie 2025	Seful SF Șef SAdm PSI	Nr de active fixe sau OI casate/nr active fixe/OI			
		10.1 Administrarea și protejarea patrimoniului mobil și imobil aflat în gestiunea muzeului							

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități specifice	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță	Stadiul realizării (valoare sau)
		OI. 10.1.4 Gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar 10.1.5 Gestionarea parcului auto	Nu necesită resurse Buget instituție	Decembrie 2025 Decembrie 2025	SF Șef SAdm PSI SF. Comisie de recepție Șef SAdm PSI	existente în patrimoniul CMA x 100 Bunuri achiziționate/bunuri recepționate x 100 Foi de parcurs întocmite corelate cu consum de carburant	
III.	Obiectiv general: Networking și Marketing muzeal	11.1.1 Organizarea de activități educaționale proprii și în colaborare cu factorii responsabili din instituțiile de învățământ 11.1.2 Realizarea funcției educative a muzeului: organizarea și funcționarea bibliotecii documentare 11.1.3 Diseminarea informațiilor în mass-media și gestionarea situațiilor de criză – Mediatizarea acțiunilor culturale educative 11.1.4 Coordonarea manifestărilor publice ale muzeului: organizarea tuturor evenimentelor CMA	Buget instituție Buget instituție Nu necesită resurse Nu necesită resurse	Decembrie 2024 Decembrie 2024 Decembrie 2024	CPPEMMC CPPEMMC CVCAR Manager CPPEMMC Manager CPPEMMC	Nr. acțiuni culturale-educative organizate / Nr. acțiuni prevăzute în Programul minimal anual Nr. acțiuni culturale-educative organizate / Nr. acțiuni prevăzute în Programul minimal anual Nr. comunicate de presă elaborate / Nr. acțiuni culturale-educative organizate/ evenimente <i>Planului anual expozițional și al manifestărilor publice elaborat/ actualizat</i>	
II.	11.1 Realizarea și mediatizarea funcției educative a muzeului						

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități specifice	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță	Stadiul realizării (valoare sau)
		planificare, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor impuse inclusiv elaborarea Planului expozițional anual		Decembrie 2025	Manager CPEMMC	Nr de conferințe/comunicate de presă susținute	
		11.1.5 Gestionarea accesului liber la informațiile de interes public și a relației cu presa	Nu necesită resurse	Februarie 2025	Manager	Programul de dezvoltare SCIM anual aprobat	
12.	12.1 Implementarea standardelor de control intern managerial	12.1.1 Elaborarea Programului SCIM al CMA pentru anul 2025, cu respectarea prevederilor în vigoare	Nu necesită resurse financiare	Decembrie 2025	Secretariatul tehnic al CM Responsabili desemnați	Nr. proceduri de sistem elaborate/actualizate / Nr. activități procedurale identificate/ pentru care se impune actualizarea	
		12.1.2 Elaborarea și actualizarea procedurilor documentate	Nu necesită resurse financiare	Decembrie 2025	Șefii de compartimente/ servicii	Registrul întocmit/actualizat	riscurilor
		12.1.3 Identificarea și evaluarea riscurilor asociate activităților, implementarea și monitorizarea acțiunilor de tinere sub control a riscurilor	Nu necesită resurse financiare	Decembrie 2025			
Serviceiu/compartiment		Nume, prenume persoana responsabilă				Funcție	
Manager		Sorin Ovidiu Bulboacă				manager	
Director general adjuncț		Bogdan Blaga				Director genera adjuncț	
						DGA	



COMPLEXUL MUZEAL ARAD

Serviciul Cercetarea și valorificarea patrimoniului muzeal	Adriana Pantazi	Șef serviciu	SCVPM
Compartimentul Cercetarea și valorificarea patrimoniului arheologic	Persoana desemnată din cadrul compartimentului	muzeograf	CCVPA
Compartimentul Restaurare conservare și gestionarea patrimoniului	Persoana desemnată din cadrul compartimentului	-	CRC
Serviciul Administrativ PSI	Marcel Lupu	Șef serviciu	SAdmPSI
Compartimentul Proiecte, educație muzeală și marketing cultural	Persoana desemnată din cadrul compartimentului	-	SPEMMC
Compartimentul de valorificare al colecției Aradul revoluționar	Persoana desemnată din cadrul compartimentului	-	CVCAR
Serviciul financiar și resurse umane	Lavinia Sabău	Șef serviciu	SF
Compartimentul Resurse umane	Sbârcea Simona	Referent de specialitate RU	CRU
Achiziții publice	Valeria Mustea	Referent de specialitate AP	AP
	Persoane din cadrul serviciilor care ocupă funcția de muzeografi	Muzeografi	
	Persoane din cadrul serviciului care ocupă funcția de restauratori/conservatori	Personal de specialitate	

Avizat,
Emanuela Bundeș,
Secretariatul tehnic al CM